

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137325006060 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2022 за ГРН 2227300006701



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 28D9C100FDAD0C82482B196D61C52E94
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Министерства здравоохранения
Ульяновской области

от 28.12.2021 № 3546-р

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Ульяновской области



А.В.Гашков

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

г. Ульяновск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в связи с реорганизацией бюджетных учреждений здравоохранения Ульяновской области в форме слияния государственного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1», государственного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2», государственного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 3», государственного учреждения здравоохранения стоматологическая поликлиника № 4, государственного учреждения здравоохранения Стоматологическая поликлиника № 5, государственного учреждения здравоохранения Стоматологическая поликлиника № 6, государственного учреждения здравоохранения Детская стоматологическая поликлиника и образованием государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 427-пр «О реорганизации государственных учреждений здравоохранения».

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей государственного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1», государственного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2», государственного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 3», государственного учреждения здравоохранения стоматологическая поликлиника № 4, государственного учреждения здравоохранения Стоматологическая поликлиника № 5, государственного учреждения здравоохранения Стоматологическая поликлиника № 6, государственного учреждения здравоохранения Детская стоматологическая поликлиника.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения - бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Учредитель). Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати

установленного образца, бланки, штампы со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицевые счета открывает в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Ульяновской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. .

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Гончарова, д.8/1.

Почтовый адрес Учреждения: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Гончарова, д.8/1.

2. Структура учреждения

2.1. Учреждение имеет в своем составе стоматологические отделения, не обладающие правом юридического лица по адресам:

Стоматологическое отделение №1

-432034, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Терешковой, д. 2;

Стоматологическое отделение №2

- 432010, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д.35;

Стоматологическое отделение №3

- 432031, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Почтовая, д.10;

Стоматологическое отделение №4

-432059, Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, д. 6;

Стоматологическое отделение №5

-432017, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Железнодорожная, д.19;

Стоматологическое отделение №6

- 432048, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Кирова, д.20;

Стоматологическое отделение №7

-432045, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Промышленная, д.34;

Стоматологическое отделение №8

-432066, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Самарская, 24;

Стоматологическое отделение №9

-432030, Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Нариманова, д. 102;

Стоматологическое отделение №10

- 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Гончарова, д.8/1;

- 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Кузнецова, д.5;

Стоматологическое отделение №11

- 432005, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Пушкарёва, д.6А.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1.Основной целью деятельности Учреждения является: оказание медицинской стоматологической помощи населению на территории города Ульяновска.

3.2. Для реализации данных целей перед Учреждением ставятся следующие основные задачи:

3.2.1. Совершенствование системы управления, направленное на повышение эффективности использования ресурсов, в том числе:

- материальных: обеспечения соответствия Учреждения требованиям лицензирования, аккредитации, аттестации, стандартизированных табелей материально-технического оснащения;

- кадровых: оптимизация кадровой структуры, повышение квалификации персонала, плановая работа с резервом руководящих кадров, поощрение традиций, имеющих положительное воспитательное влияние на коллектив (моральные стимулы, участие в общественных мероприятиях, охрана здоровья медицинских работников);

- финансовых: совершенствование системы оплаты труда, привлечение внебюджетных средств, при условии выполнения гарантированного объёма бесплатной медицинской помощи, дифференцированная оплата труда, развитие форм материального стимулирования передовых работников.

3.2.2. Повышение качества лечения за счёт внедрения стандартов, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, региональных стандартов, развитие внутриведомственной системы управления качеством медицинской помощи.

3.2.3.Совершенствование системы финансирования, предполагающее зависимость размеров финансирования деятельности учреждения из средств Фонда обязательного медицинского страхования от объёма и качестве медицинских услуг, работу со страховыми компаниями по программам добровольного медицинского страхования, оказание платных медицинских услуг.

3.2.4. Выделение приоритетов при оказании амбулаторно- поликлинической помощи: плановая санационно-профилактическая работе взрослого и детского населения, внедрение современных материалов и технологий, гигиеническое обучение и воспитание населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

3.2.5. Формирование здорового образа жизни у населения.

3.2.6. Укрепление и развитие материально-технической базы.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.3.1. В соответствии с целью и предметом деятельности учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- медицинская деятельность в соответствии с перечнем работ (услуг) установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности;

- деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения.

3.3.2. В соответствии с целью и предметом деятельности учреждение осуществляет иную деятельность:

- неотложную стоматологическую помощь пациентам;

- направление на плановую госпитализацию больных с челюстно-лицевой патологией;

- своевременную диагностику и лечение заболеваний зубов и полости рта, оказание ортопедической помощи прикрепленному контингенту населения;

- гигиеническое воспитание обслуживаемого населения и пропаганду здорового образа жизни;

- разработку программ, мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний, в том числе в разработке подобных мероприятий совместно с другими лечебно-профилактическими учреждениями;

- разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем Учреждения и оценку их эффективности;

ведение утвержденной медицинской и иной документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;

- хозяйственную деятельность, связанную с указанными выше направлениями деятельности, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки;

- планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование фондов экономического и социального развития, материального стимулирования в Учреждении.

3.3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К видам деятельности приносящей доходы относятся:

- медицинская деятельность в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности;

- стоматологическая помощь по добровольному медицинскому страхованию;

- оказание стоматологической помощи юридическим лицам на договорной основе;

- платные услуги населению, незапрещённые законодательством Российской Федерации;

- высокотехнологичные и дорогостоящие виды медицинской помощи сверх финансирования по Программе государственных гарантий при нежелании граждан использования установленных квот в федеральных клиниках;

- осуществление экспертизы качества (контроля) лечебно-диагностического процесса в Учреждении и лечебно-профилактических учреждениях города Ульяновска, а также осуществление иных экспертных функций на договорной основе о органами управления здравоохранения и медицинскими учреждениями административных территорий, лицензионно-аккредитационными комиссиями, Фондами медицинского страхования, страховыми медицинскими организациями и др.;

- реализация использованных шприцов и систем;

- сдача металлолома, макулатуры, стеклянной тары, серебросодержащих отходов от использования рентген плёнки, отходов драгоценных металлов от приборов и оборудования специализированной организации для последующей реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- компенсация зарплаты за участие специалистов Учреждения в работе призывных комиссий;

- оплата труда специалистов Учреждения . за руководство производственной практикой студентов;

- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования, возмещение за лечение пострадавших;

- литьё зубных протезов;

- стерилизация изделий медицинского назначения;

- сдача отработанных люминесцентных ламп и ртутных термометров i специализированные организации для последующей утилизации;

- сдача отработанных автомобильных покрышек, отработанного масла автомобильного, ветоши промасленной, отработанных автомобильных фильтров, отработанных автомобильных аккумуляторов в специализированные организации для последующей переработки;

- передача производных солей (фиксажа и проявителя) в специальные организации для последующей утилизации;

- изготовление и ремонт зубных протезов, связанных с реализацией Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ;

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённые, за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3.4. Учреждение также обеспечивает:

- организационно-методическую работу;

- тесное взаимодействие с другими лечебно-профилактическими учреждениями, службами здравоохранения в оказании медицинской помощи, выявлению и профилактике заболеваний;

- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы, диагностики и лечения пациентов исходя из потребностей населения и реальных условий

хозяйствования;

- комфортные бытовые и психоэмоциональные условия для пациентов и персонала

Учреждения;

- соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;
- соблюдение санитарных норм и правил устройства и эксплуатации оборудования для ЛПУ, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- бесперебойную работу медицинской аппаратуры;
- соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- выполнение работ, связанных с указанными выше направлениями деятельности.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.5. Приведенный в подпунктах 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. пункта 3.3. и в пункте 3.4. устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.6. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации,

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или

изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

4.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке,

4.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим: законодательством порядке.

4.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником ни приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённое за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

4.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве

оперативного управления имуществом и имуществом, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

4.12. В случае если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена Собственником имущества.

4.13. Учреждение с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

4.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

4.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо

приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

4.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

4.20. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

4.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

5.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

5.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

5.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

5.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;
- поступления от реализации активов;
- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;
- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора.

5.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

5.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать средства, полученные в виде субсидий, и иные средства Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

5.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений и иных сделок.

6.2 Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

6.3 Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;
- осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;
- учреждение выполняет функции заказчика по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;
- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;
- приобретать или арендовать основные средства в пределах средств, полученных в виде субсидий, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Учреждение обязано:

- организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;
- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Ульяновской области;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

6.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей,

обеспечивает качество работ, услуг.

6.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.9. Учреждение исполняет иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, нецелевое использование имущества и средств, полученных в виде субсидий, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

7.3. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.4. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

7.5. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия,

7.6. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в Соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема финансирования на оплату труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договора;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.7. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование государственного имущества и субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается руководителем Учреждения.

7.9. На период отсутствия руководителя исполнение обязанностей руководителя (главного врача, управляющего, начальника, директора) возлагается на одного из заместителей. Заместитель руководителя (главного врача, управляющего, начальника, директора) при исполнении обязанностей руководителя на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) Учреждения вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

7.11. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении крупной сделки.

7.12. Руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.2.Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

8.3.Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

8.4.В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц,

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

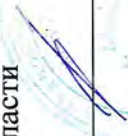
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1.Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

шестидесять/46/ листов

Начальник отдела правового обеспечения
Министерства здравоохранения Ульяновской
области

 И. С. Куршева