

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»
на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г.

Коллективный договор подписали:

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Главный врач



Г.М. Гафурова

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

Председатель профсоюзного комитета



Л.Н. Алексеева

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

09.01.2024 г. рег. № 2
В.В. Кошаровский Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	5
3. ПРИЁМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.....	11
4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	17
5. ОПЛАТА ТРУДА	22
6. ОХРАНА ТРУДА	24
7. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ	26
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ, ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ.....	27
9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.....	28
11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.....	29
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	29
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее, договор) является правовым актом, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей на основе социального партнёрства в сфере труда и регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска».

Договор заключен на основании норм и положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона РФ от 29.10.2010 г. № 313 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Устава ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска».

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в лице главного врача ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска, именуемого в дальнейшем **«Работодатель»**, действующего на основании Устава и работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей:

- представители работников, не входящие в профсоюзные организации и избранные на собрании таких работников,

- представители работников, являющихся членами профсоюзной организации,

Коллективный договор подписывается работодателем и представителями профсоюзной организации и представителями работников, не являющимися членами профсоюзной организации.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам:

- трудового договора;

- режима труда и отдыха;

- оплаты труда;

- улучшения условий и охраны труда;

- социальных гарантий, льгот и компенсаций.

1.4. Коллективный договор заключен сроком на три года (2024-2026гг.) и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

Действие коллективного договора распространяется на всех работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска». Работодатель доводит текст коллективного договора до работников любым доступным способом не позднее месяца после подписания.

1.5. Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию представителем работников, правомочным представлять в социальном партнёрстве на локальном уровне интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

1.6. Стороны договорились, что положения и нормы, установленные настоящим коллективным договором, обязательны для выполнения работодателем, должностными лицами работодателя, работниками и выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.7. Стороны в одностороннем порядке не могут прекратить выполнение принятых ими обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

1.8. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне предложение в письменной форме о начале переговоров по заключению нового или продлению действующего коллективного договора.

1.9. Администрация обязуется информировать работников поликлиники о проектах развития поликлиники, её финансовом положении, наличии и расходовании фондов, назначении работников на руководящие должности и изменениях в организационной структуре.

1.10. Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, принимаются к рассмотрению в недельный срок и производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях: изменения наименования ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», реорганизации; при смене формы собственности - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности; при реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения - в течение всего срока реорганизации; при ликвидации учреждения - в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.12. Работодатель и представители работников, подписавшие Коллективный договор, дают только совместные разъяснения и толкование его положений.

1.13. Подписанный Коллективный договор с его приложениями Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заключив коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности, обязуются их соблюдать и выполнять.

2.2. Права работодателя в соответствии со статьей 22 ТК РФ:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Права работников в соответствии со статьями 21, 219 ТК РФ.

Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами РФ;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами (ст.197 ТК РФ);
- объединение и вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через выборный орган первичной профсоюзной организации, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обращение к работодателю, в профсоюзные органы, в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам охраны труда.

2.4. Права выборного органа первичной профсоюзной организации:

- получать полную и своевременную информацию, необходимую для контроля и анализа выполнения коллективного договора, в целях осуществления своих защитных функций;
- получать достоверную информацию от работодателя и его должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (ст. 370 ТК РФ);

- организовывать коллективные действия в случае невыполнения работодателем положений коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Права работников, не являющихся членами профсоюзной организации:

- обращаться в профсоюзный комитет за консультациями по вопросам, связанным с трудовой деятельностью, условиями работы, социально-бытовыми проблемами;

- уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией (ст. 30 ТК РФ).

2.6. Обязанности работодателя (ст. 22 ТК РФ):

- признать и принять на себя обязательства, установленные Уставом ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», настоящим коллективным договором;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, учитывая мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 8 и 372 ТК РФ;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;

- обеспечивать и создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- заработная плата Работников устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», другими локальными нормативными актами, условиями трудового договора.

- месячная оплата труда работника, отработавшего полный фонд рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- гарантировать работникам уровень заработной платы и социальных льгот, обеспечивающих удовлетворительный уровень жизни;

- обеспечивать безопасность и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля по его выполнению;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и в недельный срок сообщать о принятых мерах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Обязанности работников (статья 21 ТК РФ):

- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- в случае необходимости проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя на сохранности;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя на сохранности;

- соблюдать положения «Кодекса этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области».

2.8. Обязанности выборного органа первичной профсоюзной организации:

- содействовать присущими выборному органу первичной профсоюзной организации способами и методами эффективной работе ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», укреплению здорового морально-психологического климата и не применять принудительных коллективных действий по отношению к работодателю, при условии выполнения им своих обязательств по коллективному договору;

- представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам, связанным с трудовой деятельностью, в том числе при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением коллективного договора;

- осуществлять контроль за порядком заключения трудовых договоров с работниками;

- сообщать мотивированное мнение при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных статьями 81, 82 ТК РФ;

- принимать меры по снижению социальной напряженности при массовом увольнении работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка и их соответствием нормам трудового законодательства в соответствии со статьей 370 ТК РФ.
- контролировать правильность установления должностных окладов (тарифных ставок), сроки выплаты заработной платы, правильность начисления заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, расходование экономии годового фонда оплаты труда, правильность нормирования труда, своевременность извещения работников о сроках очередного отпуска, обеспечение нормальных условий труда работникам;
- организовать контроль за недопущением задолженности по оплате труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателю обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда; регулярно рассматривать на совместных заседаниях с главным врачом, заведующими отделениями, главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» вопросы состояния охраны труда в стоматологических отделениях и выполнения соглашения по охране труда, доводить информацию о принимаемых мерах до сведения работников;
- осуществлять постоянный контроль за предоставлением работникам ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за соблюдением прав работников по обязательному медицинскому страхованию;
- участвовать в работе комиссии по социальному страхованию; осуществлять контроль за расходованием средств социального страхования;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также в связи с изменениями условий труда;
- представлять и защищать интересы работников с учетом условий труда, предусмотренных в коллективном и трудовом договорах;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и профсоюзах, требовать устранения выявленных нарушений;
- отстаивать интересы работников при смене формы собственности и (или) реорганизации учреждения;
- контролировать правильность и порядок взимания профсоюзных взносов;
- доводить до сведения работников информацию по социально-трудовым вопросам;
- предоставлять главному врачу ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» информацию о деятельности вышестоящих профорганов и своей профсоюзной организации;
- постоянно информировать работников учреждения о работе профкома, событиях профсоюзной жизни.

3. ПРИЁМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. До подписания трудового договора при приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с действующими в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа (ст. 68 ТК РФ).

3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Содержание трудового договора должно строго соответствовать статье 57 ТК РФ.

3.3. В трудовой договор кроме обязательных могут включаться дополнительные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором (ст. 57 ТК РФ).

3.4. В трудовой договор могут предусматриваться условия об испытании при приеме на работу, о неразглашении им коммерческой и служебной тайны, о обязанности работника отработать у работодателя после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.

3.5. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и условия из числа предусмотренных законодательством, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в трудовой договор, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору, либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора (ст. 57 ТК РФ).

3.6. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

3.7. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем (ст. 61 ТК РФ). Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. При этом аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

3.8. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующим «Положением об отраслевой системе оплаты труда ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»». Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством (ст.135 ТК РФ).

3.9. Моральный вред, причинённый работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора (ст. 237 ТК РФ).

3.10. Трудовые договоры заключаются в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.11. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

3.12. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

3.13. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

3.14. Работодателю запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

3.15. Работодатель имеет право заключать с работником дополнительное соглашение к трудовому договору на профессиональное обучение, при оплате поликлиникой за обучения, переобучения, повышения квалификации работника.

Работник обязуется отработать в поликлинике 5 (пять) лет с момента заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и в указанный период времени применять в процессе своей трудовой деятельности, полученные в ходе обучения, переобучения, повышения квалификации новые методики. В случаях, определённых при заключении дополнительного соглашения к договору, работник обязуется возместить затраты поликлинике за его обучение, переобучение, повышение квалификации, в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин до истечения срока указанного в дополнительном соглашении к трудовому договору.

- осуществляет обучение с аттестацией и сертификацией на основе квалификационных требований к профессиям и должностям;
- обеспечивает работой в соответствии с получением квалификацией.
- Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные

учреждения высшего профессионального, среднего профессионального образования независимо от их организационно - правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, а также в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования, в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения, успешно обучающимся в указанных учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в порядке и продолжительностью, установленными (ст.173 ТК РФ).

- Работникам, поступившим в не имеющие государственной аккредитации образовательные учреждения высшего профессионального, среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, а также в не имеющие государственной аккредитации образовательные учреждения начального профессионального образования, в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения, в период их обучения в данных учреждениях дополнительные ученические отпуска с сохранением заработной платы не предоставляются. Однако в этих случаях по желанию такого работника для сдачи выпускных, итоговых государственных экзаменов, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы ему может быть предоставлен на основании письменного заявления ежегодный основной оплачиваемый отпуск, причём либо полностью или с разделением на части.

3.16. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у работодателя (внутреннее совместительство) или у другого работодателя (внешнее совместительство). Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 ТК РФ). Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей (ст. 282 ТК РФ).

3.17. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, которая может осуществляться путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

3.18. Запрещается необоснованный отказ в заключение трудового договора, в том числе женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей (ст. 64 ТК РФ). По требованию лица, которому отказано в заключение трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Отказ о заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

3.19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ. Требовать у лица, поступающего на работу, другие документы, помимо предусмотренных законом, запрещено.

3.20. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением работодатель обязан по письменному заявлению этого лица оформить новую трудовую книжку (ст. 65 ТК РФ).

3.21. При заключении трудового договора обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) подлежат лица, не достигшие возраста 18 лет (ст. 69 ТК РФ).

3.22. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей и главных бухгалтеров – шести месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель, а при приеме на работу на срок до двух месяцев испытание работникам не устанавливается (ст. 289 ТК РФ). В случаях, установленных статьей 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

3.23. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право без выплаты выходного пособия расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ). В период испытания работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

3.24. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключенному в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

3.25. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст. 72.1 ТК РФ).

3.26. По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года. В исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь людей, работник

может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу у того же работодателя с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 72.2 ТК РФ).

3.27. Смена собственника имущества части, а также изменение подведомственности, подчиненности части или ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не являются основанием для расторжения трудовых договоров с работниками (ст. 75 ТК РФ).

3.28. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора установлены статьей 77 ТК РФ, а порядок прекращения срочного трудового договора – статьей 79 ТК РФ.

3.29. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

3.30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится только в случаях, определенных статьей 81 ТК РФ. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации учреждения) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

3.31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению при предоставлении справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности.

3.32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками в возрасте до 18 лет, за исключением случаев ликвидации учреждения, допускается только с согласия государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 ТК РФ).

3.33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, определено статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а вследствие нарушений установленных правил заключения трудового договора – статьей 84

Трудового кодекса Российской Федерации. При этом работодатель обязан предлагать работнику все имеющиеся у него вакансии.

3.34. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с ними, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующего мероприятия, а в случае массового увольнения – не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ).

3.35. Работодатель обязан предупредить работника, заключившего трудовой договор на срок до двух месяцев, а также работника, занятого на сезонных работах, о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников в письменной форме под роспись за три календарных дня (ст. 292, 296 ТК РФ).

3.36. При проведении аттестации работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

3.37. Прекращение трудового договора оформляется приказом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, в который работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, заверенные копии документов, связанные с работой, справки о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и произвести окончательный расчёт (ст.ст. 62, 80, 84.1, 140 ТК РФ).

3.38. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки (ст. 84.1 ТК РФ).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель устанавливает в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации режим труда и отдыха и организует его соблюдение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися обязательным

приложением к коллективному договору (приложение № 1 к коллективному договору).

4.2. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для медицинских работников, с нормальными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

4.3. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать (ст. 94 ТК РФ):

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

- для учащихся, совмещающих учёбу с работой в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа;

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при 36 часовой рабочей неделе – 8 часов, при 30 часовой рабочей неделе – 6 часов.

4.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час, а продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки (ст. 95, 96 ТК РФ).

4.5. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность установлена правилами внутреннего трудового распорядка, но не менее 30 минут. На работах, где по условиям предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (ст.108 ТК РФ).

4.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий, после праздничного, рабочий день (ст.112 ТК РФ).

4.7. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка (ст.115 ТК РФ), к которым присоединяются все виды дополнительных отпусков (ст.116-120 ТК РФ).

4.8. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, отпуск предоставляется ему

авансом. Если на работе по совместительству продолжительность отпуска меньше, чем по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (ст. 286 ТК РФ).

4.9. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.117, 119 ТК РФ). Перечни работ, профессий, категорий работников, порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, а также коэффициенты повышения окладов (приложение № 2 к коллективному договору).

4.10. Общая продолжительность ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников суммируется, исчисляется в календарных днях и максимальным размером не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются (ст.120 ТК РФ).

4.11. При определении стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, учету подлежат периоды времени, установленные статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Также до истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него и работникам в возрасте до 18 лет (ст.122 ТК РФ).

4.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Для отдельных категорий работников ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у работодателя (ст.123 ТК РФ).

4.14. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести отпуск на другой, согласованный

с работником, срок. Работодатель осуществляет продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок, согласованный с учетом пожеланий работника, в случае временной нетрудоспособности работника. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он представляется. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.124 ТК РФ).

4.15. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

4.16. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску на следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.125 ТК РФ).

4.17. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены части каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающие 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части (ст.126 ТК РФ).

4.18. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) (ст.126 ТК РФ).

4.19. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением. В этом случае днём увольнения считается последний день отпуска (ст.127 ТК РФ).

4.20. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить *отпуск без сохранения заработной платы* (ст.128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы)– до 14 календарных дней в году;

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;

- работникам в связи с бракосочетанием самого работника – до 3 календарных дней;

- смерти родственников (муж, жена, родители, дети) – до 3 календарных дней;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней.

- для проводов сына на службу в армию-1 календарный день.

4.21.1. Инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней в соответствии со ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.21.2.Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

4.21.3. На ночные дежурства по оказанию неотложной медицинской помощи допускаются медицинские сестры старше 70 лет с ограничением количества не более 3 дежурств в месяц.

4.22. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с сохранением места работы и с выплатой пособия до достижения им возраста 1,5 лет за счет средств обязательного социального страхования до достижения им возраста 3-х лет за счет средств работодателя согласно действующему законодательству Во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком женщины могут работать на условиях неполного рабочего времени или на

дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию (ст. 256 ТК РФ).

4.23. Женщине по ее желанию перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя (ст. 260 ТК РФ). Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения трудовой пенсии по старости).

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Заработная плата Работников устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», а также материальное стимулирование работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» производится на основании «Положения о материальном стимулировании работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»" (приложение № 3 к коллективному договору), другими локальными нормативными актами, условиями трудового договора.

5.1.2. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника с обязательной выдачей расчетного листа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.1.3. Месячная оплата труда работника, отработавшего полный фонд рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

Работникам, занимающихся оказанием платных медицинских услуг, оплата производится согласно «Положению по предоставлению платных медицинских и иных услуг государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (приложение № 4 к коллективному договору).

5.1.4. В ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» выплачивается единовременно материальная помощь при наличии фонда оплаты труда:

- Работникам поликлиники в размере базового должностного оклада, в связи с награждением работников нагрудными знаками, почётное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», «Отличник здравоохранения Российской Федерации»;

- Работникам поликлиники в размере 4000 рублей, в связи с награждением работников правительственными грамотами и благодарственными письмами от Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Работникам поликлиники в размере 1000 рублей, в связи с награждением работников грамотами и благодарственными письмами от администрации города Ульяновска, Городской Думы, Губернатора Ульяновской области, Законодательного Собрания, Министерства здравоохранения Ульяновской области;

- Работникам поликлиники в размере 1000 рублей, в связи с награждением работников грамотами и благодарственными письмами от главного врача

- работникам поликлиники к юбилейным датам оказывать материальную помощь в размере 4000 рублей.

(сотрудникам при достижении 55 летнего возраста и 70 летнего возраста).

- работникам поликлиники к рождению ребёнка оказывать материальную помощь единовременно в размере 4000 рублей.

- работникам поликлиники, в связи с длительным заболеванием более одного месяца 1 раз в год оказывать материальную помощь единовременно в размере 4000 рублей.

- работникам поликлиники, на бракосочетание самого сотрудника оказывать материальную помощь единовременно в размере 4000 рублей.

- детям работников поликлиники, при поступлении в первый класс оказывать материальную помощь единовременно в размере 4000 рублей.

- работникам поликлиники, в связи со смертью близких родственников (муж, жена, ребенок) оказать материальную помощь единовременно в размере 4000 рублей.

5.1.5. Работникам, уходящим в отпуск, отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ), при условии своевременного финансирования. В случаях, если администрация не провела своевременную их выплату, отпуск по требованию работника может быть перенесен (ст. 124 ТК РФ).

5.1.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается повышенный размер оплаты труда, который составляет 4 процента от базового оклада (базового должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства и федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, коллективного договора части оплаты труда работников.

5.2.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы условий и оплаты труда работников.

5.2.3. В сроки установленные трудовым кодексом РФ, рассматривать представленные работодателем проекты локальных нормативных актов, направлять работодателю мотивированное мнение, по проекту в письменной форме.

5.2.4. Проводить дополнительные консультации с работодателем в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов.

5.2.5. Воспользоваться, в случае необходимости предоставленным законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной

инспекции труда или в суде локальным нормативным актом, принятым работодателем без учета мотивированного мнения профсоюзного комитета.

5.2.6. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем трудового коллектива, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом иных социально-экономических вопросов.

5.2.7. Профсоюзный комитет гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов через профсоюзную организацию:

- проводит бесплатные юридические консультации;
- представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов.

5.2.8. Не увольняет работников без предварительного согласия профоргана, избирающихся в состав выборных органов и в течение 2-х лет после их переизбрания.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1 Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:

6.1.2. Обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по улучшению условий и охране труда, а также текущему соглашению по охране труда (приложение № 5 к коллективному договору).

6.1.3. Своевременно проводить инструктаж, обучение на рабочем месте и проверку требований охраны труда, пожарной безопасности работников организации в соответствии с законодательством РФ.

Допускать к работе вновь поступивших работников только после проведения предварительного медицинского осмотра и заключения врача о состоянии здоровья и предоставления сведений о профилактических прививках.

Допускать к работе вновь поступивших работников задействованных на работах с источниками повышенной опасности, только после специализированного психиатрического освидетельствования.

6.1.4 Своевременно проводить обучение работников без отрыва / с отрывом от производства, в специализированных учебных заведениях, в соответствии с занимаемой должностью и исполняемыми видами работ за счет средств работодателя.

6.1.5. Обеспечить проведение замеров вредных производственных факторов по программе производственного контроля.

6.1.6. Работникам, занятым на вредных, тяжелых и опасных работах с учетом условий труда, в полном объеме предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

По результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с действующим законодательством устанавливает работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с классом условий труда 3.1 и выше, следующие льготы компенсации:

- Класс условий труда, по результатам СОУТ, 3.1:

Доплату в размере 4% от должностного оклада.

- Класс условий труда, по результатам СОУТ, 3.2:

Доплату в размере 4% от должностного оклада;

Дополнительный отпуск в размере 7 календарных дней.

- Класс условий труда, по результатам СОУТ, 3.3 и выше:

Доплату в размере 4% от должностного оклада;

Дополнительный отпуск в размере 7 календарных дней;

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

При изменении законодательства отдельным категориям работников размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными факторами устанавливаются приказом главного врача.

При обеспечении работодателем безопасных условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда, компенсация работникам не устанавливается.

6.1.7. Организовать обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников и регулярные психиатрические освидетельствования работников, задействованных на работах с источниками повышенной опасности, за счет средств работодателя.

6.1.8. Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, ежемесячно выдавать бесплатно смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с утвержденным перечнем (приложение № 9 к коллективному договору).

6.1.9. Своевременно обеспечивать выдачу спецодежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение № 7 к коллективному договору). Обеспечить выдачу гигиенической одежды Приложение №8.

6.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Заключать договор на медицинское обслуживание работников в порядке дополнительного страхования.

6.1.11. Обеспечить подразделения необходимыми наглядными пособиями и нормативно-правовыми актами по охране труда.

6.1.12. Обеспечивать компенсацию ущерба, нанесенного работнику увечьем на производстве или профессиональным заболеванием, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ

«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Трудовым Кодексом РФ.

6.1.13. Обеспечивает выполнение мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья работников.

6.1.14. Обеспечивает укомплектованность медицинских аптек первой медицинской помощи.

6.1.15. Обеспечивает оказание экстренной медицинской помощи.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Обеспечивать контроль за исполнением Законодательства РФ по охране труда.

6.2.2. Контролировать правильность применения льгот лиц, работающих во вредных условиях труда, участвовать в специальной оценке условий труда

6.2.3. Осуществлять анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности работников, разрабатывать совместно с администрацией меры по ее снижению.

7. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель в целях осуществления содействия занятости работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»:

7.1. При ликвидации и реорганизации учреждения, полной или частичной приостановке производства (работы), влекущих за собой сокращение численности или штата работников, изменении обязательных условий трудового договора по инициативе работодателя информирует в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала соответствующих мероприятий выборный профсоюзный орган ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» о проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров, а в случае массового увольнения работников - не позднее, чем за три месяца.

7.2. Массовое увольнение работников осуществляется при условии предварительного не менее чем за три месяца уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» и службы занятости населения субъекта Российской Федерации о массовом увольнении и проведении соответствующих мероприятий.

7.3. Устанавливаются следующие критерии массового увольнения работников:

- при ликвидации учреждения с численностью работающих 15 и более человек;
- при сокращении численности или штата Работников - 200 и более человек.

7.4. В случае массового увольнения работников Работодатель:

7.4.1. Проводит с выборным органом первичной профсоюзной организации переговоры о соблюдении прав и интересов работников.

7.4.2. Предоставляет работникам, уволенным по сокращению штата или численности, при прочих равных условиях, преимущественное право возвратиться на рабочее место при возникновении вакансий.

7.4.3. В случае сокращения штата или численности работников не допускает увольнения двух работников из одной семьи.

7.4.4. В случае сокращения численности или штата работников производит расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (ст.ст. 82, 373 ТК РФ).

7.4.5. Организует взаимодействие с органами службы занятости субъекта Российской Федерации в целях решения вопросов переподготовки и повышения квалификации высвобождаемых работников.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ, ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ

8.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей, а также создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством (ст.196 ТК РФ).

8.2. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата. При направлении работника для повышения квалификации в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

8.3. Работникам, направленным работодателем на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, а также отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной статьями 173-176 ТК РФ.

8.4. На время прохождения медицинского осмотра (обследования) за работниками, обязанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст.185 ТК РФ).

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель и должностные лица работодателя:

9.1.1. Соблюдают права и гарантии, данные профсоюзу законодательством Российской Федерации, гарантируют невмешательство в деятельность профсоюза и оказывают содействие деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в

соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.1.2. Признают право профсоюзного комитета на организацию и осуществление контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

9.1.3. При проведении совещаний с должностными лицами, где рассматриваются вопросы, касающиеся работников учреждения, приглашают председателя профсоюзного комитета.

9.1.4. Обеспечивают строгое соблюдение должностными лицами работодателя трудового законодательства. Организуют изучение подчиненными должностными лицами Трудового кодекса Российской Федерации и других документов по работе с работниками ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска».

9.1.5. Совместно с председателем профкома, работниками кадрового органа организуют информирование лиц, принимаемых на работу, об условиях коллективного договора, специфике деятельности профсоюза и первичной профсоюзной организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

10.1. Изменение и дополнение коллективного договора производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

10.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

10.3. Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров по внесению изменений или дополнений в коллективный договор, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей со своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа (ст. 36 ТК РФ).

10.4. Изменения и дополнения вносятся только по взаимному согласию сторон.

10.5. Если в ходе переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Спорные вопросы по

внесению изменений и дополнений решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

10.6. Изменения и дополнения, внесенные в коллективный договор, подлежат уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду в течение семи дней со дня их подписания сторонами.

11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

11.2. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны представлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

11.3. Работодатель обязуется ежеквартально информировать трудовой коллектив через руководителей стоматологических отделений и отделов и профсоюз о проектах развития учреждения, его финансовом положении, расходовании финансовых средств, назначении работников на руководящие должности и важнейших организационных изменениях.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК РФ).

12.2. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (ст. 419 ТК РФ).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. При необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

13.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

Кроме примирительной комиссии коллективные трудовые споры рассматриваются с участием посредника и в трудовом арбитраже (ст. 401 ТК РФ).

13.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

13.4. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

13.5. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в соответствии со статьей 384 ТК РФ в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» из равного числа представителей работников и работодателя образуется комиссия по трудовым спорам, которая имеет свою печать. Работодатель обязан осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

Приложение № 1

к коллективному договору на 2024-2026 годы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»

(наименование учреждения)

Утверждаю:

Главный врач

Л.Н.Алексеева

Г.М.Гафурова

«29» декабря 2023г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА СОТРУДНИКОВ

Правила внутреннего трудового распорядка определяют внутренний трудовой распорядок в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», порядок приема на работу и увольнение работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, эффективному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, охране здоровья населения и высокому уровню оказания ему медицинской и лекарственной помощи.

Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией учреждения в пределах предоставленных ей полномочий в случаях предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду методами воспитания и поощрения за добросовестный труд.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Приём на работу в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» производится приказом главного врача на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего следующие документы:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Согласовано:

Председатель профкома

Л.Н.Алексеева

«29» декабря 2023г.

Утверждаю:

Главный врач

Г.М.Гафурова

«29» декабря 2023г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА СОТРУДНИКОВ**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка определяют внутренний трудовой распорядок в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», порядок приёма на работу и увольнение работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией учреждения в пределах предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

1.4. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду методами воспитания и поощрения за добросовестный труд.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Приём на работу в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» производится приказом главного врача на основании заключенного трудового договора.

2.2. При приёме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего предъявления следующих документов:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Приём на работу без указанных документов не производится.

Приём на работу оформляется приказом главного врача, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. При приёме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более трёх месяцев.

2.4. При поступлении работника на работу (до подписания трудового договора) или переводе его в установленном порядке на другую работу (до подписания дополнительного соглашения) администрация обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда;
- ознакомить с коллективным договором;
- разъяснить обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую тайну или служебную тайну, ответственность за ее разглашение.

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию в письменной форме за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а администрация обязана выдать работнику трудовую книжку с внесенной в неё записью об увольнении, другие документы, связанные с работой по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Прекращение трудового договора оформляется приказом главного врача. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации и со ссылкой на соответствующие статьи, части статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. Днём увольнения считается последний день работы в учреждении.

2.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если

на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.7. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

2.8. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по инициативе работодателя (сокращение численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарные взыскания) производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО НА:

- ✓ предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- ✓ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ✓ отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- ✓ полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ✓ профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- ✓ объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ✓ участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ✓ ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- ✓ защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- ✓ разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

✓ возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

✓ обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

РАБОТНИК ОБЯЗАН:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- ❖ заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- ❖ вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- ❖ поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- ❖ требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- ❖ привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- ❖ принимать локальные нормативные акты;
- ❖ создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- ✓ соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- ✓ представлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- ✓ обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- ✓ обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- ✓ обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- ✓ выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- ✓ вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- ✓ предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- ✓ своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ✓ рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов;
- ✓ осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ✓ возмещать вред, причиненный работникам в связи с выполнением ими трудовых обязанностей.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

В соответствии с действующим законодательством в учреждении, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, (для медицинских работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, с классом условий труда 3.3 и выше, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

Работникам медицинских специальностей устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени, в соответствии с постановлением правительства, РФ от 14.02.2003 года № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности», а именно:

Врач - стоматолог, врач - стоматолог-ортопед, врач-ортодонт, врач-стоматолог детский, врач - стоматолог-терапевт, зубной врач, зубной техник - 33 часовая рабочая неделя.

Педагог-психолог 36 часовая рабочая неделя.

Врач-стоматолог-хирург, средний и младший медицинский персонал 39 часовая рабочая неделя.

Логопед 18 часовая рабочая неделя.

Для общеполитического немедицинского и административно-хозяйственного персонала (за исключением администраторов, гардеробщиков и уборщиков производственных и служебных помещений) в учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Остальным работникам, работающим в сменном режиме работы, для которых ведется суммированный учет рабочего времени (врачи, средний и младший медперсонал, администраторы, гардеробщики и уборщики производственных и служебных помещений), для обеспечения отработки планового месячного количества часов предусмотрено два рабочих выходных дня в календарный месяц.

Продолжительность рабочего дня и времени отдыха устанавливается графиком работы, составляемыми в установленном порядке до 25 числа календарного месяца, с которым Работники должны быть ознакомлены своими непосредственными руководителями на месяц вперед.

В течение рабочего дня для прочего персонала предоставляется перерыв с 12.00 до 13.00 для отдыха и питания, но в рабочее время не включается.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем письменного согласия работника в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главным врачом и с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

VI. ПООЩРЕНИЯ

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительностью и безупречную работу, и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- представление званию лучшего по профессии.

Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания, в частности, может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания от работника должны затребовать объяснения в письменной форме. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в правилах внутреннего трудового распорядка, к работнику не применяются.

7.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе

самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

7.9. С правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники учреждения. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный ПВТР.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

С целью обеспечения безопасности, противодействия хищениям, дополнительного контроля за противопожарным состоянием в помещениях и на территории учреждения устанавливается система видеонаблюдения.

Показ и тиражирование (распространение) отснятого видеоматериала запрещено. Просмотр снятого видеоматериала может осуществлять главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, начальники отделов в составе комиссии, созданной приказом главного врача.

Снятый видеоматериал может быть использован в качестве доказательств при применении дисциплинарных взысканий к работникам. В данном случае, помимо вышеуказанных категорий руководителей правом просмотра видеоматериала могут воспользоваться начальник отдела кадров и начальник юридического отдела.

Помещения учреждения, оборудованные системами видеонаблюдения должны иметь информационные таблички о наличии видеонаблюдения.

Приложение № 2

к коллективному договору на 2024-2026 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Согласовано:
Председатель профкома

Л.Н.Алексеева

«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач

Г.М.Гафурова

«29» декабря 2023г.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ
ТРУДА И НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

1.1. ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, для всех работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», на основании Статьи № 147 Трудового кодекса РФ.

**1.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ
ОТПУСКОВ ПРИ НАЛИЧИИ ВРЕДНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

Работникам, работающим, во вредных условиях труда, которым по результатам специальной оценки условий указан класс вредности 3.2,3.3,3.4, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере семи календарных дней.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Согласовано:

Председатель профкома

Л.Н.Алексеева

«29» декабря 2023г.

Утверждаю:

Главный врач

Г.М.Гафурова

«29» декабря 2023г.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ
ТРУДА И НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

1.1. ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, для всех работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», на основании Статьи № 147 Трудового кодекса РФ.

**1.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ
ОТПУСКОВ ПРИ НАЛИЧИИ ВРЕДНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

Работникам, работающим, во вредных условиях труда, которым по результатам специальной оценки условий указан класс вредности 3.2,3.3,3.4, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере семи календарных дней.

1.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОКРАЩЁННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ.

Для медицинских работников, устанавливается сокращённый рабочий день, на основании Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности" см. Таблицу № 1

Таблица № 1

№ п/п	Должность/ специальность	Продолжительность рабочей недели
1	Педагог – психолог	36 часов
2	Физиотерапевтические лечебно-профилактические организации, учреждения, отделения, кабинеты	
	Врач и средний медицинский персонал (<i>работа полный рабочий день на медицинских генераторах ультракоротковолновой частоты "УКВЧ" мощностью свыше 200 Вт</i>)	36 часов
3	Стоматологические лечебно-профилактические организации, учреждения (отделения, кабинеты)	
	Врач - стоматолог	33 часа
	Врач - стоматолог-ортопед	33 часа
	Врач -ортодонт	33 часа
	Врач-стоматолог детский	33 часа
	Врач - стоматолог-терапевт	33 часа
4	Зубной врач	33 часа
	Зубной техник	33 часа
	Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений	
	Врач и средний медицинский персонал	30 часов
5	Логопед	18 часов
6	Медицинские работники специальностей, не включенные в п.1-5	39 часов

Для немедицинских работников, условия труда на рабочих местах которых, по результатам специальной оценки условий труда, отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается продолжительность рабочего дня не более 36 часов в неделю.

На основании статьи № 92 Трудового кодекса РФ и настоящего коллективного договора, с письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, для работников с вредными условиями труда 3 или 4 степени, может быть увеличена,

но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации.

**2.1. ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, ПРОФЕССИЙ, КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ,
ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

Работники с ненормированным рабочим днём:	Количество календарных дней
Заместитель главного врача по медицинской части	5
Заместитель главного врача по детской стоматологии	5
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	5
Главный бухгалтер	5
Начальник хозяйственного отдела	5
Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими	5
Бухгалтер по учету материальных ценностей	5
Бухгалтер по финансовому учету	5
Старший кассир	5
Экономист по финансовой работе	5
Экономист	5
Начальник отдела закупок	5
Специалист по закупкам	5
Начальник отдела кадров	5
Специалист по кадрам	5
Делопроизводитель	5
Начальник отдела АСУ	5
Программист	5
Инженер по охране труда	5
Инженер по пожарной безопасности	5
Оператор ЭВМ	5
Начальник юридического отдела	5
Юрисконсульт	5
Заведующий хозяйством	5
Секретарь – машинистка	5

Приложение № 3

к коллективному договору на 2024-2026 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

профкома

Л.Н.Алексеева

2023г.

Утверждаю:

Главный врач

Г.М.Гафурова

«29» декабря 2023г.

**Положение об отраслевой
системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника города Ульяновска»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-З «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 20.03.2017г. № 10 «О главных внештатных специалистах Министерства здравоохранения Ульяновской области» (с изменениями и дополнениями распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 29.07.2014г. № 10 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области за счет средств, приносящей доход деятельности» постановлением Правительства Ульяновской области № 374-П от 27.07.2017г., приказами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 14.08.2017г. № 244-П «Об утверждении Порядка проведения тарификации работников государственных медицинских организаций», № 245-П от 14.08.2017г. «Об утверждении перечня медицинских организаций, структурных подразделений и подразделений, работа в которых дает право работникам организаций на установление надбавок к заработной плате с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», № 246-П от 14.08.2017 г. «Об утверждении Порядка установления надбавок за стаж работы, выслугу лет работникам областных государственных медицинских организаций», Распоряжения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 27.03.2017г. № 889-р «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Согласовано:

Председатель профкома

Л.Н.Алексеева

«29» декабря 2023г.

Утверждаю:

Главный врач

Г.М.Гафурова

«29» декабря 2023г.

**Положение об отраслевой
системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника города Ульяновска»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 20.03.2017г. № 20-т/р «О главных внештатных специалистах Министерства здравоохранения Ульяновской области» (с изменениями и дополнениями распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 29.07.2014г. № 2250-р «Об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям медицинских организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области за счет средств от приносящей доход деятельности» постановлением Правительства Ульяновской области № 374-П от 27.07.2017г., приказами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 14.08.2017г. № 244-П «Об утверждении Порядка проведения тарификации работников областных государственных медицинских организаций», № 245-П от 14.08.2017г. «Об утверждении перечня медицинских организаций, структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам организаций на установление доплат в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», № 246-П от 14.08.2017 г. «Об утверждении Порядка установления надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам областных государственных медицинских организаций», Распоряжения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 27.03.2017г. № 889-р «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы

руководителей учреждений здравоохранения, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, главных медицинских сестер учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений» и регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», и условия предоставления указанным работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», (далее также – работники) определяются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), установленных по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) определяются по формуле:

$ДО = БО_{пкг} + БО_{пкг} \times K$, где:

ДО – размер оклада (должностного оклада);

БО_{пкг} – размер базового оклада (базового должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе;

K – повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям педагогических работников соответствующих профессиональных квалификационных

групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых профессий рабочих соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.7. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) должностей работников культуры, искусства и кинематографии медицинских организаций соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются в форме процентных доплат к окладам (должностным окладам) работников согласно Перечню медицинских организаций, структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право работникам на установление доплат в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (далее – Перечень), устанавливаются согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Работникам других медицинских организаций (структурных подразделений), привлекаемым для проведения консультации, экспертизы оказания медицинской помощи и выполнения другой работы, оплата труда производится за фактически отработанное время с учётом применения размера доплаты, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Повышение уровня оплаты труда работников медицинских организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по

результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов размера оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, повышение уровня оплаты труда не производится.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

При совмещении профессий (должностей), выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и в иных случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Выплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Работникам за работу в ночное время устанавливается доплата в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи доплата за работу в ночное время производится в размере 90 процентов размера оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы, связанные с установлением указанных надбавок.

3.2. Конкретные виды, формы и размеры выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами медицинских организаций в соответствии с законодательством с учётом специальной оценки условий труда.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (устанавливаются с применением коэффициента дополнительных услуг);

выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (устанавливаются с применением коэффициента непрерывности);

премии по итогам работы за определённый период времени;
доплаты за учёную степень;
надбавки за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области;
надбавки, отражающие отраслевые особенности деятельности отдельных медицинских организаций и отдельных категорий работников;
персональные надбавки;
надбавки к окладу (должностному окладу) работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих в медицинских организациях, расположенных в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области;
выплаты за наличие квалификационной категории.

4.2. Коэффициент дополнительных услуг и его размер устанавливаются локальным нормативным актом медицинских организаций за выполнение работником дополнительных работ сверх нормы сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда работников.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг и их размеры устанавливаются локальным нормативным актом медицинских организаций с учётом критериев качества, разработанных и утверждённых в медицинских организациях с учётом мнения представительного органа работников и устанавливаются согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.4. Коэффициент непрерывности и его размер устанавливаются согласно Порядку установления надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам медицинских организаций, утверждённому нормативным правовым актом учредителя и устанавливаются согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

4.5. Премирование работников производится по итогам работы за определённый период времени в соответствии с положением о материальном стимулировании работников медицинских организаций, утверждаемым руководителем медицинской организации с учётом мнения представительного органа работников, и осуществляется единовременно либо по окончании расчётного периода.

4.6. Работникам медицинских организаций за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, в случае соответствия должности работника профилю трудовой деятельности устанавливаются:

доплата за учёную степень доктора наук – 7000 рублей;
доплата за учёную степень кандидата наук – 5000 рублей;
надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», – 5000 рублей;
надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», – 5000 рублей;
надбавка за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – 1000 рублей;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», – 2000 рублей;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», – 1000 рублей.

Доплаты и надбавки, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются только по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

В случае наличия у работника двух почётных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» надбавка устанавливается за наличие только одного из них. При наличии у работника учёной степени и почётного звания доплата и надбавка применяются за наличие каждого из них.

4.7. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных медицинских организаций и отдельных категорий работников, могут устанавливаться в абсолютных размерах или в виде коэффициента к окладу (должностному окладу).

В целях привлечения работников для работы в отдельных должностях («дефицитных») и закрепления их в медицинских организациях надбавка устанавливается в следующих размерах:

1) медицинским работникам (кроме специалистов анестезиологов-реаниматологов) подразделений санитарной авиации, детской реанимации, скорой медицинской помощи, специализированных реанимационных бригад, реанимационно-анестезиологических бригад экстренного реагирования и бригад экстренного реагирования: 5000 рублей – врачу, 3500 рублей – фельдшеру (акушерке) и 2500 рублей – медицинской сестре;

2) водителям автомобилей скорой медицинской помощи – 2000 рублей;

младшему медицинскому персоналу скорой медицинской помощи – 1500 рублей;

3) врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), заключившим трудовой договор по основному месту работы, – 20000 рублей, медицинским сёстрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинским сёстрам врачей общей практики (семейных врачей), заключившим трудовой договор по основному месту работы, – 8000 рублей;

4) медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов: 3500 рублей – фельдшеру (акушерке), 2500 рублей – медицинской сестре;

5) специалистам анестезиологам-реаниматологам, заключившим трудовой договор по основному месту работы: 10000 рублей – врачу, 3000 рублей – медицинской сестре, осуществляющим оказание медицинской помощи в экстренном порядке, и 5000 рублей – врачу, 1500 рублей – медицинской сестре, осуществляющим оказание медицинской помощи в плановом порядке;

6) врачам, работающим в медицинских кабинетах дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, – 2500 рублей;

7) среднему медицинскому персоналу, работающему в медицинских кабинетах дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, – 1000 рублей;

8) врачам-терапевтам участковым цеховых врачебных участков, заключившим трудовой договор по основному месту работы, – 10000 рублей, медицинским сёстрам

врачей-терапевтов участковых цеховых врачебных участков, заключившим трудовой договор по основному месту работы, – 3000 рублей.

Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных медицинских организаций и отдельных категорий работников, устанавливаются в виде коэффициента к окладу (должностному окладу), размер которого составляет:

1) в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»:

а) медицинским и фармацевтическим работникам – 0,15;

б) другим работникам – 0,1;

2) работникам домов ребёнка – 0,2;

3) приёмщикам золота стоматологических поликлиник – 0,15.

4.8. Персональные надбавки устанавливаются работникам с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем медицинской организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами медицинской организации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, содержащими нормы трудового права.

4.9. Надбавки к окладу (должностному окладу) работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих в медицинских организациях, расположенных в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области, устанавливаются в размере 15 процентов размера оклада (должностного оклада).

4.10. Работникам, которым присваивается квалификационная категория по итогам аттестации, устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) с применением коэффициента, размер которого принимает следующее значения:

Наименование должности	Высшая категория	I категория	II категория
Для должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры», должностей, отнесённых ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	0,25	0,2	0,1
Для должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и	0,2	0,15	0,1

фармацевтический персонал», должностей, отнесённых к первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Для должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	0,35	0,28	0,22

Надбавка за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при определении размера иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении и в виде коэффициента к размеру должностного оклада.

4.11. Конкретные виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также условия их предоставления работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами медицинских организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей медицинских организаций, их заместителей, главных медицинских сестёр, главных бухгалтеров и руководителей структурных подразделений.

5.1. Размер должностного оклада руководителя медицинской организации устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда руководителя при заключении с ним трудового договора.

5.2. Размер должностного оклада руководителя медицинской организации устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемой им медицинской организации, в соответствии с порядком, установленным правовым актом учредителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, главных медицинских сестёр медицинских организаций, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников медицинских организаций (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главной медицинской сестры) устанавливается в следующих размерах:

для руководителей медицинских организаций – от 1 до 3;

для заместителей руководителей медицинских организаций – от 1 до 2,5;

для главных бухгалтеров – от 1 до 2,5;

для главных медицинских сестёр – от 1 до 2,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, главных медицинских сестёр медицинских организаций, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников медицинских организаций (без учёта заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, главных медицинских сестёр медицинских организаций) определяется правовым актом учредителя с учётом положений, предусмотренных абзацами третьим – шестым настоящего пункта.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей медицинских организаций (из числа медицинских и иных работников), главных медицинских сестёр и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

Размер должностного оклада главного бухгалтера централизованной бухгалтерии устанавливается на 10 процентов ниже наивысшего размера должностного оклада руководителя медицинской организации из числа медицинских организаций, обслуживаемых данной централизованной бухгалтерией.

5.4. Для руководителей медицинских организаций устанавливаются персональные надбавки к должностному окладу с применением коэффициента управления, дифференцируемого для руководителя – в размере от 0,5 до 2,0, для заместителя руководителя и главного бухгалтера – в размере от 0,1 до 1,5.

Размер коэффициента управления, связанного с особенностями деятельности руководителя, устанавливается учредителем в трудовом договоре с руководителем медицинской организации.

Для руководителей структурных подразделений, главной медицинской сестры, главной акушерки, главного фельдшера коэффициент управления устанавливается в размере от 0,2 до 0,5 размера должностного оклада в зависимости от установленных заданий для каждого структурного подразделения.

Для старших фельдшеров, акушерок, медицинских сестёр коэффициент управления применяется соответственно установленному коэффициенту управления руководителя данного структурного подразделения.

Конкретные размеры коэффициента управления устанавливаются правовым актом медицинской организации.

Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителей медицинских организаций, главным медицинским сёстрам, главным бухгалтерам и руководителям структурных подразделений в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям медицинских организаций устанавливаются в зависимости от достижения ими значений целевых показателей оценки качества деятельности, установленных учредителем, с учётом результатов деятельности возглавляемых ими медицинских организаций, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании работников областных государственных медицинских

организаций, утверждённым руководителем медицинской организации с учётом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников.

При премировании руководителей медицинских организаций могут учитываться результаты независимой оценки качества оказания услуг, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.6. Руководителю медицинской организации устанавливается доплата за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за счёт средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Размер указанной доплаты руководителю не может превышать среднего размера выплат стимулирующего характера руководителям структурных подразделений и специалистам возглавляемой им медицинской организации более чем на 30 процентов.

5.7. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных руководителю медицинской организации, его заместителю, к должностным обязанностям которого относится решение вопросов расходования бюджетных средств, и главному бухгалтеру снижается за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах:

- до 10000 рублей – 10 процентов;
- до 50000 рублей – 20 процентов;
- до 100000 рублей – 30 процентов;
- до 500000 рублей – 50 процентов;
- до 1000000 рублей – 75 процентов;
- свыше 1000000 рублей – 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, руководителю медицинской организации, заместителю руководителя медицинской организации, к должностным обязанностям которого относится решение вопросов расходования бюджетных средств, и главному бухгалтеру медицинской организации премии не выплачиваются.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда врачей-консультантов, не состоящих в штате медицинской организации, производится в размере одинарной части базового оклада (базового должностного оклада), установленного для общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня, за час работы с применением следующих коэффициентов:

Врачи-консультанты	Размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному
--------------------	--

	окладу), установленному для общеотраслевых профессий рабочих первого уровня
Профессор, доктор наук, народный врач	0,3
Доцент, кандидат наук, заслуженный врач	0,25
Лица, не имеющие учёной степени	0,15

6.2. Порядок оплаты труда врачей-консультантов не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в медицинских организациях, в штате которых они состоят.

6.3. Руководитель медицинской организации самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание указанной медицинской организации в пределах установленного размера фонда оплаты труда работников.

Штатное расписание медицинской организации утверждается его руководителем по согласованию с учредителем.

Для выполнения работ, связанных с временным увеличением объёма оказываемых услуг, медицинская организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счёт средств, предусмотренных на оплату труда.

6.4. Определение размеров окладов (должностных окладов) работников, размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера производится тарификационной комиссией в соответствии с порядком проведения тарификации работников, утверждённым правовым актом учредителя и устанавливаются согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.5. Лица, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями и профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии медицинской организации в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад (должностной оклад) в том же размере, что и лицам, имеющим специальную подготовку и необходимый стаж работы.

6.6. Предельная доля расходов на оплату труда работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников устанавливается в объёме, не превышающем 40 процентов размера указанного фонда.

6.7. За выполнение функций главного внештатного специалиста Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

осуществлять ежемесячную выплату надбавки стимулирующего характера в размере до 0,25 от должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ПОРЯДОК установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», соответствующих профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:

1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) – 6360 рублей.

1.2. Размер базового оклада (базового должностного оклада) – 9328 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,06

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 9858 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,06
2 квалификационный уровень	К = 0,12
3 квалификационный уровень	К = 0,18
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 13780 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,1$
3 квалификационный уровень	$K = 0,12$
4 квалификационный уровень	$K = 0,15$

4. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 15900 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,2$

ПОРЯДОК

**установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов)
по должностям работников, ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города
Ульяновска», соответствующих профессиональных квалификационных групп**

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 7660 рублей:

социальный работник.

Значение повышающего коэффициента, учитывающего сложность работы, выполняемой работником, признаётся равным 0,18.

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5862 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,26
2 квалификационный уровень	К = 0,3

ПОРЯДОК
установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов)
по должностям педагогических работников ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника города Ульяновска», соответствующих профессиональных
квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 4695 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 4695 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,22

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 8806 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,03
3 квалификационный уровень	К = 0,05
4 квалификационный уровень	К = 0,06

ПОРЯДОК**установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых профессий рабочих ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», соответствующих профессиональных квалификационных групп**

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 4989 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС – $K = 0,0$; 2 разряд ЕТКС – $K = 0,07$; 3 разряд ЕТКС – $K = 0,14$
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС – $K = 0,05$; 2 разряд ЕТКС – $K = 0,12$; 3 разряд ЕТКС – $K = 0,19$

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5899,00 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,1$
3 квалификационный уровень	$K = 0,2$
4 квалификационный уровень	$K = 0,4$

ПОРЯДОК

**установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов)
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих ГБУЗ
«Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», соответствующих
профессиональных квалификационных групп**

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5300,00 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,05

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5516 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,5
4 квалификационный уровень	К = 0,55
5 квалификационный уровень	К = 0,65

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 6273 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
-------------------------	-------------------------------------

1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,1$
3 квалификационный уровень	$K = 0,15$
4 квалификационный уровень	$K = 0,25$
5 квалификационный уровень	$K = 0,3$

4. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 8568 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (K)
1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,3$
3 квалификационный уровень	$K = 0,45$

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций, структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право работникам ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» на установление доплат в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

1. Областные государственные медицинские организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – медицинские организации), структурные подразделения и должности с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых даёт право на установление доплаты в размере 10 процентов к окладам (должностным окладам) работников:

1.1. Туберкулёзные (противотуберкулёзные) медицинские организации и структурные подразделения, за исключением указанных в пункте 2.15 настоящего Перечня, для больных туберкулёзом и для детей с туберкулёзной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза.

1.2. Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при туберкулёзных (противотуберкулёзных) медицинских организаций.

1.3. Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, заражённых гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний.

1.4. Детские санатории для больных хронической дизентерией.

1.5. Санатории, отделения (палаты) других медицинских организаций для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата.

1.6. Дома ребёнка и группы в домах ребёнка общего типа для детей:

с туберкулёзной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулёза;

с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики;

с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами без нарушения психики;

с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, тугоухих);

с нарушениями речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи);

с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих).

1.7. Медицинские организации, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных.

1.8. Медицинские организации, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных.

1.9. Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в том числе гравитационной хирургии крови.

1.10. Операционные блоки стационаров.

1.11. Отделения (группы, палаты):

анестезиологии-реанимации;

реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику);

гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации;

для новорожденных детей в родильных домах;

педиатрические для новорожденных детей;

гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями;

родовые.

1.12. Отделения (палаты), кабинеты для больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения.

1.13. Отделения (палаты), кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов.

1.14. Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней; центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения.

1.15. Лаборатории, отделы, отделения при работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов.

1.16. Барокамеры и кессоны.

1.17. Отделения (кабинеты) ультразвуковой диагностики и эндоскопические.

1.18. Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических медицинских организаций (подразделений).

1.19. Дома сестринского ухода, хосписы.

1.20. Отделы (лаборатории, отделения, пункты) дезинфекционных станций.

1.21. Должности в медицинских организациях:

врач-психиатр многопрофильной больницы на 1000 и более коек;

врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактической медицинской организации;

персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга;

медицинский персонал, работающий на лазерных установках; специалисты, обслуживающие лазерные установки;

персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углесероводородных ванн и грязей; отпуска радоновых ванн; озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах;

для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванн зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн;

врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета);

медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонем;

фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента;

фармацевтический персонал аптечных складов и баз, занятый непосредственно расфасовкой и контролем медикаментов;

фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств;

медицинский дезинфектор;

фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений;

медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических медицинских организаций;

персонал централизованных стерилизационных;

медицинские и иные работники, участвующие в оказании психиатрической помощи, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2 - 4 настоящего Перечня.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда непосредственно участвующим в оказании больным туберкулезом противотуберкулезной помощи и участвующим в оказании психиатрической помощи иным работникам осуществляется по результатам специальной оценки условий труда.

2. Медицинские организации и структурные подразделения с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых даёт право на установление доплаты в размере 20 процентов к окладам (должностным окладам) работников:

2.1. Психиатрические (психоневрологические) и наркологические медицинские организации; работники (кроме медицинского персонала) психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением.

2.2. Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических медицинских организаций, предназначенные для оказания медицинской помощи получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза.

2.3. Специализированные бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи, предназначенные для оказания медицинской помощи и перевозки психически больных.

2.4. Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при психиатрических (психоневрологических) медицинских организациях, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Перечня.

2.5. Подсобные сельские хозяйства при психиатрических (психоневрологических) медицинских организациях, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Перечня.

2.6. Стационары кожно-венерологических диспансеров, подлежащие охране силами подразделений полиции.

2.7. Медицинские организации (отделения, палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов.

2.8. Лечебно-профилактические медицинские организации, в том числе санатории, и их структурные подразделения, предназначенные для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением центральной нервной системы) с нарушением психики.

2.9. Санатории для глухих и слепых.

2.10. Патолого-анатомические бюро (отделения, подразделения, институты); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови.

2.11. Бюро судебно-медицинской экспертизы.

2.12. Барооперационные.

2.13. Отделения (палаты) для:

ожоговых больных;

больных с острыми отравлениями;

больных неврологических отделений с нарушением мозгового кровообращения;

недоношенных детей;

лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей.

2.14. Лаборатории гипнологии и психопрофилактики клиник научно-исследовательских институтов, центров.

2.15. Противотуберкулёзные диспансеры, санатории и отделения (больниц, диспансеров и клиник) для лечения лёгочных больных.

2.16. Персонал госпиталей и отделений для ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам.

2.17. Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулёзных и кожно-венерологических медицинских организаций (подразделений).

2.18. Противочумные медицинские организации.

3. Медицинские организации, структурные подразделения и должности с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых даёт право на установление доплаты в размере 25 процентов к окладам (должностным окладам) работников:

3.1. Лепрозории; противолепрозные: отделения, палаты, изоляторы, кабинеты, пункты.

3.2. Судебно-психиатрические экспертные отделения (комиссии).

3.3. Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических медицинских организаций (структурных подразделений).

4. Медицинские организации, структурные подразделения и должности с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых даёт право на установление доплаты в размере 35 процентов к окладам (должностным окладам) работников:

амбулаторные судебно-психиатрические экспертные комиссии;

судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей; отделения для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах;

медицинские и иные работники, непосредственно участвующие в оказании противотуберкулёзной помощи, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2 настоящего Перечня.

5. Медицинские организации, структурные подразделения и должности, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, обслуживанием, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными, дающей право на установление доплаты в размере 55 процентов к окладам (должностным окладам) работников:

5.1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД.

5.2. Медицинские организации и специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных.

5.3. Лаборатории и группы медицинских организаций, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных.

5.4. Медицинские организации, за исключением перечисленных в подпунктах 5.1 - 5.3, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными.

5.5. Медицинский и педагогический персонал психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением и судебно-психиатрических отделений для лиц, содержащихся под стражей.

6. Медицинским и иным работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, устанавливаются доплаты в размере 75 процентов к окладам (должностным окладам).

Примечания: 1. Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1 и 2, а также в подпунктах одного пункта настоящего Перечня, оклад (должностной оклад) повышается на 25 процентов.

В случаях, когда медицинские организации (структурные подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах или подпунктах настоящего приложения, размеры доплат к окладам (должностным окладам), установленные по каждому из оснований, не суммируются.

2. В каждой медицинской организации на основании настоящего Перечня должен быть составлен и утверждён с учётом мнения соответствующего профсоюзного органа перечень должностей работников, которым с учётом конкретных условий работы в данной медицинской организации, структурном подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными) может повышаться оклад (должностной оклад), в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных Перечнем.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

1 . Общие Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р и планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2599-р для использования областными казенными и бюджетными государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области, при разработке ими показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Положение определяет показатели и критерии эффективности деятельности работников и позволяет установить действенные механизмы зависимости уровня оплаты труда работников от объема и качества выполняемой работы.

Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в конечных результатах работы, повышения ответственности за оказание качественных медицинских услуг.

Основными задачами материального стимулирования являются:

- обеспечение доступности амбулаторно-поликлинической помощи;
- повышение качества оказываемых медицинских услуг и отсутствием обоснованных жалоб;
- повышение удовлетворённости пациентов качеством оказанных медицинских услуг;
- эффективное использование имеющегося в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» кадрового потенциала, соблюдение трудовой дисциплины и кодекса профессиональной этики;
- повышение уровня социальной защищенности членов коллектива, поддержке благоприятного психологического климата путем достижения объективности и справедливости в вопросах оплаты труда;
- создание экономических стимулов повышения эффективности работы персонала и рационального использования фонда оплаты труда ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска».

Материальное стимулирование труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» осуществляется в виде индивидуальной надбавки к заработной плате за выполнение качественных и количественных показателей деятельности, направленных на конечный результат.

2. Источники материального стимулирования труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска».

Для осуществления стимулирующих выплат в учреждении формируется фонд материального поощрения.

Основными источниками фонда материального поощрения являются:

- экономия фонда оплаты труда;
- экономия средств, полученная за счёт реорганизации структурных подразделений, оптимизации численности должностей;
- прибыль, полученная от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства ТФОМС.

3. Порядок установления индивидуальных надбавок.

Основным условием стимулирующих выплат является успешное качественное выполнение плановых мероприятий и заданий, инициативное и добросовестное исполнение работниками ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» своих должностных обязанностей.

Распределение стимулирующих выплат по критериям качества производится комиссиями, утвержденными приказами по учреждению по двум уровням – 1 уровень – стоматологическое отделение – формируется из трех человек – заведующий стоматологического отделения, старшая медицинская сестра, профгруппорг (или представитель трудового коллектива работников, не являющийся членом профсоюза).

Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности работниками стоматологического отделения;
- оформляет решение комиссии протоколом;
- знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы.

2 уровень - тарификационной комиссией, утвержденной приказом по ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», в соответствии с Порядком проведения тарификации работников учреждений здравоохранения, утвержденной Правительством Ульяновской области.

Функции комиссии:

- распределяет средства по выплатам за качество по стоматологическому отделению, определяет размер выплат за качество по общеполиклиническому медицинскому и немедицинскому персоналу, работникам, не входящим в стоматологическое отделение по утвержденным критериям;
- рассматривает спорные вопросы по оценке критериев качества от работников;

-оформляет протокол и проект приказа по ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» о распределении выплат за качество работы.

Стимулирование труда по критериям качества производится в пределах средств, утверждённых ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» на оплату труда, по итогам работы за прошедший, отчетный период (месяц, квартал, год) при наличии финансовых ресурсов и возможностей. Механизм распределения стимулирующих выплат производится в соответствии с Приложением № 1 на основе балльной оценки. Периодичность осуществления выплат устанавливается в учреждении самостоятельно. Выплата стимулирующей надбавки по критериям качества в рамках перехода на «эффективный контракт» производится за фактически отработанное время, работающим на момент начисления согласно методических рекомендаций по установлению выплат за качество выполняемых работ, оказываемых услуг Распоряжения от 02.06.2014г № 1712-р Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области «О некоторых вопросах по установлению выплат за качество выполняемых работ, оказываемых услуг руководителям и работникам медицинских организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области» и Распоряжения от 11.12.2013 г. № 2405 «Об утверждении показателей оценки качества деятельности руководителей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (Приложение № 29).

4. Оценка качества и эффективности работы.

Оценка качества эффективности работы персонала осуществляется путём сопоставления достигнутых результатов с нормативными показателями деятельности.

Основным методом оценки качественных показателей работы врачебного персонала является экспертиза первичных медицинских и учётных документов. Экспертиза проводится заместителем главного врача по медицинской части и заведующими стоматологическими отделениями.

Оценка работы среднего медицинского персонала производится главной медицинской сестрой учреждения, старшей медицинской сестрой и заведующими стоматологическими отделениями.

Старшая медицинская сестра отделения проводит проверку выполнения каждой медицинской сестрой должностных обязанностей.

Оценка работы младшего медицинского персонала производится старшей медицинской сестрой и сестрой-хозяйкой.

Старшая медицинская сестра отделения проводит проверку выполнения каждой санитаркой должностных обязанностей.

Оценка труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного врача по экономическим вопросам и главной медицинской сестры, заведующих стоматологическими отделениями, директора по хозяйственным вопросам, начальника юридического отдела, начальника отдела закупок, начальника отдела кадров, начальника отдела АСУ проводится главным врачом.

Оценка труда работников бухгалтерии проводится главным бухгалтером.

Оценка труда работников планово-экономического отдела проводится заместителем главного врача по экономическим вопросам.

Оценка труда работников юридического отдела проводится начальником юридического отдела.

Оценка труда работников отдела закупок проводится начальником отдела закупок и начальником юридического отдела.

Оценка труда работников отдела АСУ проводится начальником отдела АСУ, заместителем главного врача по экономическим вопросам.

Оценка работы административного персонала проводится начальником хозяйственного отдела и заместителем главного врача по экономическим вопросам.

Оценка работы регистратуры проводится заведующими стоматологическими отделениями и старшими медицинскими сестрами.

Критерии качества работников перед сдачей в тарификационную комиссию должны быть согласованы с заместителем главного врача по лечебной работе, заместителем главного врача по экономическим вопросам, начальником отдела кадров, начальником юридического отдела, начальником хозяйственного отдела, начальником отдела АСУП.

Приложение № 1

к Положению о материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города
Ульяновска»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы госгарантий	Ведомость учета врачебных посещений/обращений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма 039/у-02)	% выполнения плана	95-100% 0-94,9 %	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач
2.	Наличие обоснованных жалоб (своевременное рассмотрение обращений граждан и подготовка проекта ответа, предоставление объяснительных, докладных документов в срок, указанный в резолюции главного врача)	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства 1 жалоба и более	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
3.	Удовлетворенность пациентов в доступности и качестве амбулаторно-медицинской помощи	Анкетирование	% удовлетворенности	85-100% 0-84,9 %	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач

4.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан	Замечания	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, врача-эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
6.	Перевыполнение плана свыше 110%	Ведомость учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма 039/у-02)	Выполнение плана по отделению	от 110% и выше 0-109,9 %	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач
7.	Отсутствие обоснованных осложнений по отделению, стоматологическому отделению	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения	Количество обоснованных осложнений	Отсутствие 1 осложнение и более	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
8.	Экспертный анализ законченных случаев	Ведомость экспертизы качества	% выявленных нарушений	0-5 % 6% и выше	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач
9.	Обеспечение учета и сохранности материальных ценностей, рабочего состояния и рационального использования	Журнал	Количество	Наличие Отсутствие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач

10.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей	Журнал	Количество	Наличие Отсутствие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач
-----	--	--------	------------	-----------------------	---------	------------------	--------------

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а). выполнение плана ТППГ ниже 95%;
- б). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- в). выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛЕНИЯМИ
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы госгарантий	Ведомость учета врачебных посещений/обращений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма 039/у-02)	% выполнения плана	100% и выше 95-99,9 %	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач

2.	Своевременность предоставления отчетов и запрашиваемой документации (своевременное рассмотрение обращений граждан и подготовка проекта ответа, предоставление объяснительных, докладных документов в срок, указанный в резолюции главного врача)	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие замечаний руководства 1 жалоба и более	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
3.	Отсутствие обоснованных осложнений по отделению, жалоб пациентов	Журнал учета обращений граждан	Абсолютное число осложнений и жалоб	Отсутствие осложнений и жалоб 1 осложнение/ жалоба и более	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
4.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан	Замечания	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, врача-эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач
6.	Перевыполнение плана в УЕТ свыше 105%	Ведомость учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма 039/у-02)	Выполнение плана по отделению	105% и выше 0-104,9 %	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

7.	Экспертный анализ законченных случаев с предоставлением отчетной документации	Ведомость экспертизы качества	% выявленных нарушений	0-5 % 6% и выше	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
8.	Жалобы на ненадлежащее решение проблем заявителей	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие замечаний руководства 1 жалоба и более	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач
9.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ, благоустройство прилегающей территории. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей, обеспечение учета и сохранности материальных ценностей	Журнал	Количество нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а). выполнение плана ТППГ ниже 95%;
- б). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- в). выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно
- г). в п. 1 при начислении учитывать состав молодых специалистов в стоматологическом отделении.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧЕЙ-СТОМАТОЛОГОВ,
СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА (ЗУБНЫЕ ВРАЧИ, КРОМЕ ШКОЛЬНЫХ)
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота	Ответственные исполнители
1.	Выполнение индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у- 88, 039-3/у, 039-4/у)	Прием первичных пациентов	6 и более в 1 квартале 5 и более во 2 квартале 4 и более в 3 квартале 3 и более в 4 квартале менее норматива (соответственно по кварталам)	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение индивидуальной нагрузки хирургами (взрослыми)			8 и более менее 8	+1 0		
	Выполнение индивидуальной нагрузки пародонтологами		Первичное лечение у пародонтолога	8 и более в 1 полугодии 6 и более во 2 полугодии менее норматива	+1 0		

	Анестезии у стоматологов-хирургов детских		Количество анестезий	(соответственно по полугодиям) Не менее 7 в день менее 7 в день	+1 0		
2.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество посещений - 12, при интенсивности не менее 2,7 (2,9) УЕТ за одно посещение, 40 и более УЕТ в день (37 и более на детском приеме), законченных случаев от первичных, не менее 80%	95% -99,9% 100% и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение плана индивидуальной нагрузки детскими хирургами			95% -99,9% 100% и более	0 +2		
3.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество УЕТ	40-44,9 45 и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ на детском терапевтическом приеме Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ детскими пародонтологами Удельный вес профилактического лечения на детском терапевтическом приеме		Количество ремтерапий в день	37 и более 40-44,9 45 и более Не менее 3 менее 3	+1 +1 +3 +1 0		
4.	Осложнения от медицинских манипуляций, обусловленные работой медицинского персонала, письменные замечания от руководства ЛПУ (заведующий отделением, заместители главного врача, главный врач) и контролирующих вышестоящих органов по результатам проверок На детском пародонтологическом	Медицинская карта стоматологического пациента (043/у) Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Количество осложнений/замечаний	Отсутствие Наличие 1 осложнения/замечания и более Отсутствие Наличие 1	+1 0 +2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

	приеме			осложнения/замечания и более			
5.	Удельный вес пломб по показаниям. Оперативная активность у врачей-стоматологов-хирургов Оперативная активность у врачей-стоматологов-пародонтологов взрослых (исключая кюретаж) из общего числа сданных работ за отчетный период.	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/y-95, медицинская карта стоматологического пациента (043/y)	Количество пломб Количество операций Количество операций	Не менее 10 пломб менее 10 пломб Не менее 10 менее 10 Не менее 3 менее 3	+2 0 +2 0 +2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
6.	Удельный вес эндодонтических единиц за отчетный период. Количество удалений (хирургический прием) Кюретажи у врачей-стоматологов-пародонтологов	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/y-95	Вылеченных зубов эндодонтически Количество удалений в день Количество кюретажей в месяц	Не менее 2 в одну рабочую смену Не менее 20 зубов или не менее 15 при наличии более 15 анестезий Не менее 16 кюретажей	+2 +2 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

	Удельный вес законченных случаев осложненного кариеса		Количество законченных случаев	Не менее 2 в одну рабочую смену	+2		
7.	Санации полости рта Законченные случаи у врачей-стоматологов-пародонтологов взрослых Законченные случаи у врачей-стоматологов-пародонтологов детских	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/y-95	Процент санированных от норматива первичных Процент законченных случаев	60% и более менее 60% 90% и более менее 90% 95% и более менее 95%	+1 0 +1 0 +2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
9.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
10.	Соблюдение условий охраны труда и техники	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями,

	безопасности, ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудоустройства, качественное выполнение должностных обязанностей, обеспечение учета, сохранности, и рационального использования материальных ценностей		взысканий, замечаний				Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а). выполнение плана индивидуальной нагрузки ниже 95%;
- б) выполнение плана индивидуальной нагрузки менее 40 УЕТ;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

г) выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗУБНЫХ ВРАЧЕЙ ШКОЛЬНЫХ КАБИНЕТОВ И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота	Ответственные исполнители
----------	-----------------------------	---------------------	----------------------	----------	--------------------	---------	------------------------------

1.	Выполнение индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Прием первичных пациентов	от 0 до 7; 8 и более	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
2.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество посещений - 12, при интенсивности не менее 2,7 (2,9) УЕТ за одно посещение, не менее 40 УЕТ в день, законченных случаев от первичных, не менее 80%	95% -99,9 % 100% и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
3.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество УЕТ	40 и более	+1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

3.	Осложнения от медицинских манипуляций, обусловленные работой медицинского персонала	Медицинская карта стоматологического пациента (043/у)	Количество осложнений	Отсутствие Наличие 1 осложнения и более	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
4.	Удельный вес пломб по показаниям.	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/у-95, медицинская карта стоматологического пациента (043/у)	Количество пломб	10-14,9 15 и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
5.	Профилактическая работа	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/у-95	Профилактические посещения	10 и более осмотров при нагрузке менее 15 пломб либо при нагрузке 15 и более пломб менее 10 осмотров менее 15 пломб и 10 осмотров	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
6.	Наличие обоснованных жалоб	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства	+1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача

		учреждения		Наличие жалоб населения от 1 и более	0		по медицинской части по зонам ответственности
7.	Удовлетворенность пациентов в доступности и качестве амбулаторно-медицинской помощи	Анкетирование	% удовлетворенности	Не менее 95% Менее 95%	+1 0	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
8.	Письменные замечания от руководства ЛПУ (заведующий отделением, заместители главного врача, главный врач) и контролирующих вышестоящих органов по результатам проверок	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Число замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
9.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
10.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства	+1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской

		оперативных совещаний		Наличие	0		части по зонам ответственности
11.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+0,5 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
12.	Обеспечение учета, сохранности, и рационального использования материальных ценностей	Журнал регистрации	Количество	Отсутствие Наличие	+ 0,5 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). выполнение плана индивидуальной нагрузки ниже 95%;

б) выполнение плана индивидуальной нагрузки менее 40 УЕТ;

в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

г) выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗУБНОГО ВРАЧА, ВРАЧЕЙ-СТОМАТОЛОГОВ
ДЕТСКОГО КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота	Ответственные исполнители
1.	Выполнение индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у- 88, 039-3/у, 039-4/у)	Прием первичных пациентов	От 0-7 8 и более	+0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

2.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество посещений - 12, при интенсивности не менее 2,7 (2,9) УЕТ за одно посещение, 40 и более УЕТ в день (36-40 УЕТ в день, законченных случаев от первичных, не менее 80%	0-99,9% 100% и более	+0 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
3.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество УЕТ, при интенсивности не менее 2,7 (2,9) УЕТ за одно посещение, 36-40 УЕТ в день, законченных случаев от первичных, не менее 80%	36-40 и более УЕТ	+1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
4.	Удельный вес фторирований по показаниям-1 раз в месяц	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения,	Количество фторированных зубов	Менее 320 зубов Не менее 320	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской

		кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)		зубов			части по зонам ответственности
5.	Удельный вес герметизации фиссур	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество проведенных герметизаций	Не менее 39 зубов менее 40 зубов	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
6.	Обучение гигиене полости рта и проведение контролируемых чисток зубов	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество обучений	менее 175 зубов Не менее 176 зубов	0 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

7.	Наличие обоснованных жалоб	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения	Наличие и отсутствие жалоб	Наличие жалоб Отсутствие жалоб	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
8.	Удовлетворенность пациентов в доступности и качестве амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	Анкетирование	% удовлетворенности	Не менее 95% Менее 94 %	+1 0	1 раз в квартал	Главный врач, заместитель главного врача
9.	Письменные замечания от руководства ЛПУ и контролирующих вышестоящих органов по результатам проверок	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Число замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
10.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты, Замечания руководителей поликлиники, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
11.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель

		руководителей учреждения, протоколы оперативных совещаний					главного врача по медицинской части по зонам ответственности
12.	Соблюдение условий ОТ, ТБ, ППБ, отсутствие нарушений ПВТР, качественное выполнение должностных обязанностей	Приказы, акты проверок	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+0,5 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
13.	Обеспечение учета, сохранности и рационального использования материальных ценностей	Журнал регистрации	Количество	Отсутствие Наличие	+0,5 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а). выполнение плана индивидуальной нагрузки ниже 95%;
- б) выполнение плана индивидуальной нагрузки менее 36-40 УЕТ;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- г) выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную

медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭПИДЕМИОЛОГОВ, МЕТОДИСТОВ,
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота	Ответственные исполнители
1.	Экспертиза по стоматологическим отделениям	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у- 88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество экспертиз	До 60% 100%	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
2.	Обходы по стоматологическим отделениям	Журнал	Количество обходов	До 60% 100%	0,5 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
3.	Инструктажи по стоматологическим отделениям	Журнал	Количество инструктажей	Отсутствие Наличие	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
4.	Аттестация по	Журнал	Количество	Отсутствие	0	1 раз	Заведующие

	стоматологическим отделениям		аттестаций	Наличие	+2	в месяц	отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
5.	Своевременное выполнение плановых заданий	Журнал	Количество	Отсутствие Наличие	0 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
6.	Письменные замечания от руководства ЛПУ (заведующий отделением, заместители главного врача, главный врач) и контролирующих вышестоящих органов по результатам проверок	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Число замечаний	Отсутствие Наличие	0 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
7.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, аналитическая, организационно-методическая работа	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	0 +1	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
8.	Соблюдение медицинской этики и	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб	+1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями,

	деонтологии	приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний		населения и замечаний руководства Наличие жалоб	0		Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
9.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудоустройства качественное выполнение должностных обязанностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
10.	Обеспечение учета, сохранности, и рационального использования материальных ценностей	Журнал регистрации	Количество	Отсутствие Наличие	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧЕЙ-СТОМАТОЛОГОВ-ОРТОПЕДОВ, ВРАЧЕЙ-СТОМАТОЛОГОВ -ОРТОДОНТОВ,
СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА (ЗУБНЫЕ ТЕХНИКИ)
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота	Ответственные исполнители
1.	Выполнение финансового плана и плана индивидуальной производственной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога ортопеда (зубного техника) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у), финансовый отчет;	Число посещений в день ортопедов, ортодонтот (12- посещений: 1-2- первичных, 4- повторных и 6 - обращений),	0% -109,9 % 110%	0 +5	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением
2.	Удельный вес числа лиц получивших протезы (закончивших ортодонтическое лечение), в общем числе первичных обращений за отчетный период.	Сводная ведомость учета работы стоматолога ортопеда (зубного техника) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета, финансовый отчет за отчетный период	Число лиц получивших протезы к общему числу первичных обращений	100% 0-99,9 %	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением
3.	Удельный вес металлокерамических единиц в общем числе сданных несъемных протезов за отчетный период.	Ведомость учета работы стоматолога ортопеда (зубного техника) стоматологической поликлиники	единиц цельнолитых, металлокерамических	10% не менее 0-9%	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части,

							заведующий стоматологическим отделением
4.	Удельный вес нейлоновых протезов в общем числе сданных частично-съёмных протезов за отчетный период.	Ведомость учета работы стоматолога ортопеда (зубного техника) стоматологической поликлиники	Число протезов	не менее 5 % 0-4 %	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением
5.	Удельный вес единиц изготовленных на имплантатах в общем числе сданных работ за отчетный период.	Ведомость учета работы стоматолога ортопеда (зубного техника) стоматологической поликлиники	Единиц на имплантатах	По факту Отсутствие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением
6.	Наличие обоснованных жалоб и возвратов, а также подтвержденных осложнений на качество и сроки изготовления протезов, удовлетворенность пациентов в доступности и качестве амбулаторно-медицинской помощи	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, анкетирование	Абсолютное число жалоб и замечаний, % удовлетворенности	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства 95% Наличие жалоб	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением
7.	Ведение и своевременное	Приказы, акты	Число замечаний	Отсутствие	+1	1 раз	Заведующие

	заполнение утверждено медицинской документации	проверок, протоколы заседаний комиссий и другое		замечаний Наличие замечаний	0	в месяц	отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части заведующий стоматологическим отделением
8.	Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие нарушений	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением
9.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие жалоб	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением
10.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка,	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам

	качественное выполнение должностных обязанностей						ответственности
--	---	--	--	--	--	--	-----------------

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а). выполнение финансового плана ниже 110.0%;
- б). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОЙ И СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ АМБУЛАТОРНО-
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО ЗВЕНА
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, заведующий стоматологическим отделением, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

2.	Ведение документации	Инструктажи по правилам охраны труда и технике безопасности, протоколы, журналы обслуживания медицинской техники	Своевременность заполнения, отсутствие ведения несоответствующих форм	При наличии на период проверки Отсутствие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра
3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра
4.	Систематический производственный контроль	Контроль за своевременностью и правильностью выполнения средним и младшим медицинским персоналом своих функциональных обязанностей	Количество обоснованных замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра
5.	Ведение отчетно-учетной документации	Ведение графиков, таблиц рабочего времени, учетно-отчетной документации, ведомостей учета расхода материала, журналов учета расхода материалов	Своевременность предоставления и заполнения, рациональность расходования	При наличии на период проверки Отсутствие	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра
6.	Поддержание культурно-психологического климата в подразделении	Активная общественная работа	Своевременность и точное выполнение распоряжений	Отсутствие существенных замечаний	+1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного

				Наличие	0		врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
7.	Уровень профильного профессионального образования	Наличие диплома о высшем профильном (медицинском) образовании	Диплом о высшем медицинском образовании	Наличие Отсутствие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части
8.	Работа в информационных системах, ПК	Наличие системы	Наличие системы	Работа в системе «Флагман-Медицина» и ПК; Отсутствие	+2 0 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части
9.	Своевременность выполнения служебных поручений	Срок по регламенту	Своевременность	Своевременно ст выполнения Несвоевремен ность выполнения	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра
10.	Учет и обеспечение сохранности материальных ценностей на рабочих местах	Журнал	Сохранность	Отсутствие сохранности Наличие сохранности	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий стоматологическим отделением

11.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
-----	---	-----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	------------------	---

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО ЗВЕНА
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, заведующий стоматологическим отделением, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
2.	Удовлетворенность пациентов лечебно-диагностическим процессом	Анкетирование	Не менее 25 анкет на медицинскую сестру	Не менее 95% 0-94,9 %	+1 0	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

3.	Ведение учетно-отчетной документации в кабинете	Журналы	Своевременность	Своевременное ведение Несвоевременное ведение	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
5.	Своевременность выполнения врачебных назначений	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
6.	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Количество осложнений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

7.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки врачами	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество посещений/обращений у врачей	0% - 95% 95,1 % -99% 99,1 и более	+1 +2 +3	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
9.	Работа в информационной системе	Наличие системы	Наличие системы	100% Отсутствие	+1 0	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части
10.	Нарушение трудовой дисциплины поликлиники (заведующий отделением, заместители главного врача, главная и старшая медицинская сестра, главный врач)	Устные замечания	Число замечаний	Отсутствие замечаний Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
11.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности,ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка , качественное выполнение должностных обязанностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медиц.части

12.	Учет и обеспечение сохранности материальных ценностей на рабочих местах	Журнал	Сохранность	Отсутствие сохранности Наличие сохранности	0 +1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий структурным подразделением
-----	---	--------	-------------	---	---------	---------------	---

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РЕГИСТРАТОРОВ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО
ЗВЕНА И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии.	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие жалоб	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, заведующий структурным подразделением Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
2.	Качественное выполнение должностных обязанностей	Протоколы, акты оперативных совещаний	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, заведующий структурным подразделением Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

3.	Своевременная коррекция расписания в электронной регистратуре.	Наличие в ИС электронной регистратуры.	Наличие расписания в электронной регистратуре.	100% Отсутствие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
4.	Выполнение нагрузки по записи пациентов на прием с учетом первичных и повторных за отчетный период.	Журнал учета записей обращений в регистратуру.	Абсолютное число записей.	100% 0-99,9 %	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
5.	Своевременность и корректность ответов на телефонные звонки.	Отсутствие жалоб и дистанционное мониторингирование.	Обоснованное количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
6.	Обеспечение сохранности медицинской документации	Отсутствие жалоб	Обоснованное количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части

7.	Выполнение функциональной нагрузки, своевременность оформления карт, в т.ч. предварительно записавшихся пациентов.	Список предварительной записи пациентов.	Абсолютное число записей.	100% 0-99,9 %	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
8.	Выполнение требований по работе с медицинской документацией.	Медицинская документация, электронные носители.	Абсолютное число правильных записей. (по итогам контроля)	95-100% 0-94,9 %	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
9.	Своевременность и адекватность реагирования на ЧС.	Дистанционное мониторингирование.	Отсутствие жалоб и время реагирования на ЧС.	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц.	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части
10.	Работа с пациентами в зале	Мониторинг	Отсутствие жалоб	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части
11.	Своевременность раскладки медицинских карт и устранение дубликатов медицинских карт в текущем архиве и картотеке	Амбулаторные карты	Срок выполнения	Своевременн о Несвоевреме нно	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части

12.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части
-----	---	-----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	---------------	--

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОГО СТАТИСТИКА, ПРИЕМЩИКА ЗОЛОТА И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА при количестве золота (до 0,5 кг).**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей (месяц, квартал, год)	Протоколы и акты	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+5 0	1 раз в месяц	Заведующий СП, Заместитель главного врача по медицинской части
2.	Степень ответственности за учет, хранение и использование материальных ценностей	Протоколы	Сохранность материальных ценностей	Сохранность Отсутствие сохранности	+4 0	1 раз в месяц	Заведующий СП, заместитель главного врача по медиц. части

3.	Ведение учетно-отчетной документации	Журналы	Количество	Ведение Отсутствие ведения	+3 0	1 раз в месяц	Заведующий СП, Заместитель главного врача по медиц.части
4.	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Заведующий СП, Заместитель главного врача по медиц.части

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРАКЛИНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
(ФИЗИОТЕРАПИИ, РЕНТГЕНЛАБОРАНТОВ)
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	Ведомость учета процедур, единиц, журнал учета количества выполненных исследований в рентген. кабинете по утверждённой форме и т.д.	Количество посещений и (или) выполненных процедур и исследований (произведенных рентгенограмм, и т.д.) в % к плану	100% 0-99,9 %	+3 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра, врач – эпидемиолог
2.	Осложнения от диагностических исследований и процедур, обусловленных работой медицинского персонала	Журнал учета ведения процедур или другая медицинская документация	Количество возникших осложнений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
3.	Наличие обоснованных жалоб, связанных с нарушением прав пациента	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, врача-эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
5.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
6.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ, Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

7.	Соблюдение условий эксплуатации и хранения материальных ценностей	Журнал	Количество	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
8.	Соблюдение учета и нормы ЛУЧЕВОЙ НАГРУЗКИ на единицу пациента и на сотрудника на рабочем месте.	Журнал	Количество	Отсутствие Наличие	+0 +0,5	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
9.	Соблюдение нормы расходных материалов и ИМН на процедурную единицу	Журнал	Количество	Отсутствие Наличие	+0 +0,5	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА
(СЕСТРА-ХОЗЯЙКА, САНИТАРКА),
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение условий хранения товарно-материальных ценностей	Протоколы	Сохранность товарно-материальных ценностей	Сохранность Отсутствие сохранности	+2 0	1 раз в месяц	Главная и старшая медицинская сестра
2.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие	+3 0	1 раз в месяц	Главная и старшая медицинская сестра
3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	+3 0	1 раз в месяц	Главная и старшая медицинская сестра
4.	Выполнение функциональной нагрузки, при выполнении плана индивидуальной нагрузки врачами	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество посещений у врачей	0-95% 95,1%-99% 99,1% и более	+1 +2 +3	1 раз в месяц	Главная и старшая медицинская сестра

5.	Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей	Протоколы	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главная и старшая медицинская сестра
6.	Соблюдение условий правил охраны труда и техники безопасности, ППБ, Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Протоколы, акты	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главная и старшая медицинская сестра

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА (ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ЗАМ.ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ, БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, ЭКОНОМИСТ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЗАКУПОК, НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА АСУ, СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА, ПРОГРАММИСТ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ, КАССИР, ОПЕРАТОР ЭВМ, ЮРИСКОНСУЛЬТ, ИНЖЕНЕР ПО ОХРАНЕ ТРУДА, СПЕЦИАЛИСТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ИНЖЕНЕР ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ), И ДРУГИЕ СОГЛАСНО ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей	Протоколы и акты	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+4 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заведующий СО, Заместитель главного врача по медицинской части
2.	Степень ответственности за учет, хранение и использование материальных ценностей	Протоколы	Сохранность материальных ценностей	100% Отсутствие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заведующий СО, заместитель главного врача по медиц. Части
3.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медиц. части
4.	Отсутствие нарушений правил охраны труда	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медиц. части
5.	Отсутствие нарушений соблюдения техники безопасности и противопожарной безопасности	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медиц. части

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ,
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей: четкость и эффективность в работе прочего персонала, создание условий для лечебного процесса ; подготовки и качественного проведения опрессовки;системное повышение профессионального уровня по всем направлениям деятельности, влияние данного процесса на эффективность лечебного процесса; наличие полного пакета документации по противопоожарной безопасности, по итогам инспекторских проверок, отсутствие предписаний	Протоколы и акты	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+4 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заведующий СО, Заместитель главного врача по медицинской части

2.	Степень ответственности за учет, хранение и использование материальных ценностей	Протоколы	Сохранность материальных ценностей	100% Отсутствие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заведующий СО, заместитель главного врача по медиц. Части
3.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медиц.части
4.	Соблюдение экономного потребления воды, света, тепла, благоустройства прилегающей территории и сроков проведения ремонтных работ.	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медиц.части
5.	Отсутствие нарушений правил охраны труда, соблюдения техники безопасности и противопожарной безопасности	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, Заместитель главного врача по медиц.части

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА
(ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, КАСТЕЛЯНША, ПЛОТНИК, ЭЛЕКТРИК, СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК,
ГАРДЕРОВЩИЦА),
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологически м отделением
2.	Соблюдение сохранности материальных ценностей, отсутствие письменных замечаний от руководства поликлиники	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+4 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством директор по хозяйственным вопросам, заведующий, главный бухгалтер, заведующий стоматологически м отделением

3.	Отсутствие нарушений правил охраны труда, правил техники безопасности и противопожарной безопасности	Протоколы и акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+4 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством
4.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение благоустройства прилегающей территории, экономия коммунальных затрат.	Протоколы и акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА
(УБОРЩИЦА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ)
И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Своевременное и качественное выполнение дополнительного объема работы, интенсивность труда.	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, старшая медицинская сестра, заведующий стоматологическим отделением
2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением, главный бухгалтер, старшая медицинская сестра
3.	Отсутствие нарушений правил охраны труда	Протоколы и акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством

4.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	Протоколы и акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением, старшая медицинская сестра
5.	Соблюдение этики и деонтологии	Протоколы и акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением, старшая медицинская сестра

6.	Соблюдение сохранности материальных ценностей	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством директор по хозяйственным вопросам, заведующий, главный бухгалтер, заведующий стоматологическим отделением
7.	Отсутствие письменных и устных замечаний от руководства поликлиники	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством директор по хозяйственным вопросам, заведующий, главный бухгалтер, заведующий стоматологическим отделением

8.	Обработка санитарных комнат	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством директор по хозяйственным вопросам, заведующий, главный бухгалтер, заведующий стоматологическим отделением
9.	Заготовка материала	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством директор по хозяйственным вопросам, заведующий, главный бухгалтер, заведующий стоматологическим отделением

10.	Обработка инструментов, плевательниц	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+3 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством директор по хозяйственным вопросам, заведующий, главный бухгалтер, заведующий стоматологическим отделением
-----	---	------------------	-------------------------	-----------------------	---------	------------------	--

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОДИТЕЛЯ И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Своевременное заполнение путевых листов	Протоколы и акты	Количество замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением
2.	Отсутствие ДТП по вине водителя	Протоколы и акты	Наличие ДТП	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением

3.	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии	Протоколы и акты	Надлежащее состояние	Отсутствие Наличие	0 +2	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением
4.	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности	Протоколы и акты	Нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением
5.	Вождение без штрафов и поломок автомобиля	Протоколы и акты	Наличие штрафов и поломок	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением

6.	Соблюдение нормы расхода горюче смазочных материалов	Протоколы и акты	Соблюдение нормы	Соблюдение Несоблюдение	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением, главный бухгалтер
7.	Соблюдение сохранности материальных ценностей	Протоколы и акты	Соблюдение сохранности	Соблюдение Несоблюдение	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением
8.	Своевременное техническое обслуживание автомобиля	Протоколы и акты	Проведение технического обслуживания автомобиля	Проведение Не проведение	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заведующий хозяйством, директор по хозяйственным вопросам, заведующий стоматологическим отделением

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**Критерии оценки
деятельности гигиениста профилактического амбулаторно-поликлинического звена
и размеры надбавок стимулирующего характера**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства	1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
2.	Письменные замечания руководства поликлиники(заведующий отделением, заместители главного врача, главный врач) и контролирующих вышестоящих органов по результатам проверок, в т.ч. по ведению и заполнению утвержденной медицинской документации	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другие	Число замечаний	Отсутствие	2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
3.	Удовлетворенность пациентов лечебно-диагностическим процессом	Анкетирование	Не менее 25 анкет на гигиениста	Не менее 95%	1	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра

4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителей поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие	1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
5.	Стоматологическое просвещение, выступление на родительских собраниях.	Журнал учета выступлений на родительских собраниях, лекций в классах, уроков обучения гигиене полости рта. (039/2/у-88, 039-3/у,039-4/у)	1 - на родительском собрании, 4-лекций в классе, 15 уроков обучения гигиене полости рта.	110%	1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, заведующий структурным подразделением. Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
6.	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Количество осложнений	Отсутствие	1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
7.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, Кабинета(форма 039/2/у-88,039-3/у,039-4/у)	Количество посещений 35, проф. работа-10, герметизация фиссур-8	95-99% 100-109% Более 110%	1,0 2,0 3,0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
8.	Работа в информационной системе	Наличие системы	Наличие системы	100%	1	1 раз в квартал	Заведующие отделениями,. Заместитель главного врача по медицинской части.

9.	Нарушение трудовой дисциплины поликлиники (заведующий отделением, заместители главного врача, главная и старшая медицинская сестра, главный врач)	Устные замечания	Число замечаний	Отсутствие замечаний	1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части, главная и старшая медицинская сестра
10.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий	Отсутствие	1	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
11.	Учет и обеспечение сохранности материальных ценностей на рабочих местах.	Журнал	Количество	Отсутствие	1	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части.

Примечание. Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а). наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

ПОРЯДОК

установления надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

1. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в областных государственных медицинских организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – медицинские организации), устанавливается с применением коэффициента непрерывности, как по основной работе, так и по работе по совместительству, в следующих размерах:

1.1. В размере 0,2 к окладу (должностному окладу) за первые три года и 0,2 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,4:

старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям, в том числе состоящим в штате автотранспортных предприятий, выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации);

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу хосписов.

В таких же размерах устанавливаются коэффициенты непрерывности к часовым ставкам врачей-консультантов (врачей-специалистов), привлекаемых отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы, выслуги лет в медицинских организациях на врачебных должностях всех наименований, в том числе и по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности главного врача станции скорой медицинской помощи и его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются

коэффициенты непрерывности в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы, выслуге лет в выездных бригадах.

1.2. В размере 0,15 к окладу (должностному окладу) за первые три года и 0,15 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,3:

заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

врачам, в том числе председателям и главным экспертам, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачам-фтизиатрам, врачам-педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

1.3. В размере 0,1 к окладу (должностному окладу) работникам медицинской организации (подразделений) по борьбе с особо опасными инфекциями за каждый год работы.

Максимальный размер указанных коэффициентов не может превышать для медицинских работников, а также зоологов и энтомологов 0,3, для других работников – 0,2.

1.4. В размере 0,1 к окладу (должностному окладу) за первые три года и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,2 – врачам-терапевтам цеховых врачебных участков, среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков и домов сестринского ухода.

1.5. В размере 0,1 к окладу (должностному окладу) за первые три года и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,2 – всем работникам медицинских организаций, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка.

2. В стаж непрерывной работы, за выслугу лет засчитывается:

2.1. Работникам, предусмотренным в пунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в этих медицинских организациях, структурных подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

2.2. Работникам, предусмотренным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, время непрерывной работы, как по основной работе, так и по работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажёров, в медицинских

организациях всех форм собственности, организациях социальной защиты населения и Росздравнадзора; Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях при условии, если за ними непосредственно следовала работа в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения;

время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего медицинского образования, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, МВД СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днём увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днём поступления на работу в медицинскую организацию не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

время работы в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения в период учёбы студентам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального медицинского образования, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учёбой, если за ней следовала работа в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приёмниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в органах управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей.

2.3. Работникам медицинских организаций, предусмотренным в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.

2.4. Работникам медицинских организаций, предусмотренным в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка, без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооружённых Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

3. Стаж непрерывной работы за выслугу лет сохраняется при поступлении на работу в медицинские организации при отсутствии во время перерыва другой работы:

3.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из медицинских организаций и организаций социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, организациях социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях;

со дня увольнения из медицинских организаций (структурных подразделений) всех форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения;

со дня увольнения из приёмника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из медицинских организаций, организаций социальной защиты населения и должностей, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях и на должностях, предусмотренных в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

3.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинской организации (подразделения) либо сокращением численности или штата работников медицинской организации (подразделения);

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, МВД СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, не считая времени переезда.

3.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинских организаций (подразделений) либо сокращением численности или штата работников медицинских организаций (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5. Не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка.

4. Стаж непрерывной работы за выслугу лет сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на страховую пенсию в период работы в медицинских организациях;

жёнам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из медицинских организаций, подразделений, с должностей, перечисленных в пунктах 1.1 – 1.5 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового и начальствующего состава органов

внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в медицинских организациях.

5. Стаж непрерывной работы, за выслугу лет сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребёнком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребёнком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребёнком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и иных организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

6. Перерывы в работе, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, дающие право на надбавки за продолжительность работы, в стаж непрерывной работы не включаются.

7. В стаж непрерывной работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, предприятиях и иных организациях, не включенных в номенклатуру медицинских организаций, утверждённую федеральным исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку и реализацию государственной политики в сфере здравоохранения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Порядке.

ПОРЯДОК
проведения тарификации работников ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника города Ульяновска»

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников областных государственных медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – медицинские организации), размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - комиссия) в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, заместителя руководителя по экономике (экономиста), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем медицинской организации к проведению тарификации. Председателем комиссии является руководитель медицинской организации или назначенный им заместитель руководителя.

2. Комиссия руководствуется в своей работе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, содержащими нормы трудового права. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках и оформляются протоколом.

3. Порядок работы комиссии, ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, его оформление, время заседания комиссии определяются председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами комиссии.

4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в медицинской организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей – врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих структурных подразделениях.

Приложение № 4
к коллективному договору на 2024-2026 годы

Утверждено:
Председатель профкома
Л.Н.Алексеева
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
Г.М.Гафурова
«29» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по предоставлению платных медицинских и иных услуг
государственным бюджетным учреждением здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение констатирует порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг и определяет особенности предоставления платных медицинских и иных услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (далее – учреждение) в целях удовлетворения потребности населения в медицинских услугах, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, а также материального поощрения работников учреждения.

1.2. Понятия «платные медицинские услуги», «потребитель», «заказчик», «исполнитель» употребляются в настоящем Положении в значениях, определённых в Правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736.

1.3. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится учреждением до сведения потребителя и (или) заказчика.

2. Правовые основания

Правовыми основаниями предоставления платных медицинских и иных услуг являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав

Приложение № 4
к коллективному договору на 2024-2026 годы

Согласовано:
Председатель профкома

Л.Н.Алексеева
« 29 » декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач

Г.М.Гафурова
« 29 » декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по предоставлению платных медицинских и иных услуг
государственным бюджетным учреждением здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение констатирует порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг и определяет особенности предоставления платных медицинских и иных услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (далее – учреждение) в целях удовлетворения потребности населения в медицинских услугах, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, а также материального поощрения работников учреждения.

1.2. Понятия «платные медицинские услуги», «потребитель», «заказчик», «исполнитель» употребляются в настоящем Положении в значениях, определённых в Правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736.

1.3. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится учреждением до сведения потребителя и (или) заказчика.

2. Правовые основания

Правовыми основаниями предоставления платных медицинских и иных услуг являются:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав

потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. № 1006»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранными гражданами на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 31.08.2023 № 86-П «Об утверждении Правил определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями Ульяновской области, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области».

3. Условия предоставления платных медицинских и иных услуг

3.1. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация **о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий** бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на очередной год и на плановый период (далее – соответственно программа, территориальная программа). При этом в медицинской документации делается запись о возможности предоставления соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы, территориальной программы и согласия пациента на предоставлении медицинской услуги на платной основе.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объёмов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.2. Платные медицинские и иные услуги предоставляются учреждением на основании **лицензии** на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.3. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские и иные услуги:

1) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой, включая в том числе:

назначение и применение по медицинским показаниям **лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов**, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также некупаемых за счет бюджетных ассигнований всех уровней;

применение медицинских изделий, некупаемых за счет бюджетных ассигнований всех уровней и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

2) **анонимно**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) **гражданам иностранных государств, лицам без гражданства**, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4) при **самостоятельном** обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

3.4. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

1) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3) на основе клинических рекомендаций;

4) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – стандарт медицинской помощи).

3.5. Платные медицинские и иные услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

3.6. Оказание платных медицинских и иных услуг медицинскими организациями в случае участия в реализации программы и территориальных

программ, включающих в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования, не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках программы и территориальных программ.

4. Информация об учреждении и предоставляемых им платных медицинских и иных услугах

4.1. Учреждение обязано предоставить потребителю и (или) заказчику следующую информацию:

а) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) адрес своего сайта в информационный-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) перечень платных медицинских и иных услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, предусмотренной пунктом 3.5, с указанием цен в рублях;

д) сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой;

е) стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте учреждения (при его наличии) ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;

ж) сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;

з) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских и иных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

и) график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских и иных услуг;

к) образцы договоров;

л) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских и иных услуг, в случае их установления Министерством здравоохранения

Ульяновской области;

м) адреса и телефоны Министерства здравоохранения Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) по Ульяновской области и территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Ульяновской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС) по Ульяновской области.

4.2. Учреждение представляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

4.3. Учреждением должны быть представлены информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию.

В случае временного приостановления деятельности учреждения для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий медицинская организация обязана информировать потребителей путем размещения информации на сайте либо в иной доступной форме о дате приостановления деятельности и времени, в течение которого деятельность учреждения будет приостановлена.

4.4. Информация, указанная в пунктах 4.1-4.3 доводится до сведения потребителей посредством размещения **на сайте** учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) и **на информационных стендах (стойках)** учреждения в наглядной и доступной форме.

Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения.

4.5. При заключении договора потребителю и (или) заказчику должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских и иных услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

б) информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

в) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.6. В договоре должна содержаться информация об уведомлении потребителя и (или) заказчика о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации» обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определённый на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

4.7. Учреждение доводит до потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

В случае если такая информация учреждением не предоставлена, потребитель и (или) заказчик вправе направить обращение (жалобу) в любой форме и любым способом.

При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполнения работы (оказанной медицинской и иной услуги), учреждение рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5. Порядок заключения договора и оплаты медицинских и иных услуг

5.1. Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с учреждением в **письменной форме**.

5.2. Договор должен содержать следующую информацию:

а) сведения об учреждении:

наименование, адрес в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, её номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) учреждение может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный

представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

данные документа удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика – юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских и иных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени учреждения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи учреждения и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора учреждением медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. До заключения договора учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

5.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у учреждения, второй – у заказчика, третий – у потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и учреждением, он составляется в 2 экземплярах.

Договор хранится в порядке, определённом законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

5.5. На предоставление платных медицинских и иных услуг **может быть составлена смета**. Её составление по требованию потребителя и (или) заказчика или учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости исполнитель не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

5.7. При предоставлении платных медицинских и иных услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи **в экстренной форме**, возмещаются медицинским организациям в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации».

5.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают учреждению фактически понесённые исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.9. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную учреждением медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

5.10. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, **выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату** предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчётности).

5.11. Медицинская организация выдаёт иной документ подтверждающий факт осуществления расчёта, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов.

5.12. В целях защиты прав потребителей медицинская организация по обращению потребителя выдаёт следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом «Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика», заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчёта, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов).

5.13. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг

6.1. Учреждение предоставляет платные медицинские и иные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

6.2. Платные медицинские и иные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.3. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских и иных услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учётных и отчётных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6.4. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских и иных услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

6.5. Работа по предоставлению платных медицинских и иных услуг не является для медицинских работников совместительством.

6.6. Для предоставления платных медицинских и иных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащегося за счёт средств, полученных от реализации платных медицинских и иных услуг. Штатные единицы по предоставлению платных медицинских и иных услуг вводятся в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством в установленном порядке.

6.7. Все виды платных медицинских и иных услуг оказываются штатными работниками учреждения, как правило, во внерабочее время. В основное рабочее время платные медицинские услуги могут оказываться при невозможности организации их во внерабочее время, но не в ущерб доступности, качеству и объёму бесплатной медицинской помощи и при условии первоочередного оказания гражданам медицинской помощи по программе, территориальной программе.

6.8. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) учреждение обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

За не предоставление в установленном порядке субъектам официального статистического учёта первичных статистических данных по установленным формам федерального статистического наблюдения об оказанных платных медицинских и иных услугах гражданам иностранных государств исполнитель, включённый Центральным банком Российской Федерации в перечень респондентов, несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. При оказании платных медицинских услуг обязанность учреждения по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору возникает в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

6.10. Оплата медицинской услуги потребителем и (или) заказчиком путём перевода средств на счёт третьего лица, указанного учреждением (в письменной форме), не освобождает исполнителя от обязанности осуществить возврат уплаченной потребителем и (или) заказчиком суммы как при отказе от исполнения договора, так и при оказании медицинских услуг (выполнении работ) ненадлежащего качества, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7. Перечень платных медицинских и иных услуг, льготы по их оплате

7.1. Перечень платных и иных медицинских услуг, оказываемых в учреждении, разрабатывается учреждением и содержится в приложении № 1

к настоящему Положению, являющемуся неотъемлемой его частью.

7.2. Категории граждан, имеющих льготы по оплате платных медицинских и иных услуг, а также размер указанных льгот установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3. Льготы предоставляются гражданам Российской Федерации при предъявлении на момент подписания договора документов, подтверждающих их льготный статус.

8. Ответственность учреждения при предоставлении платных медицинских и иных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причинённый жизни или здоровью пациента в результате оказания платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию предоставления и качество платных медицинских и иных услуг в учреждении несёт руководитель и медицинские работники в рамках их компетенции, за правильность учёта платных медицинских и иных услуг ответственность несёт главный бухгалтер, за формирование цен ответственность несёт руководитель финансовой службы учреждения.

8.4. При несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок оказания услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- в) потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- г) расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

8.6. По соглашению (договору) сторон неустойка может быть выплачена за счёт уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесённого аванса.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской и иной услуги, если докажет,

что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.9. Невыполнение учреждением требований настоящего положения может явиться основанием лишения учреждения права предоставления платных медицинских услуг в установленном Министерством порядке.

8.10. Контроль за предоставлением учреждением платных медицинских и иных услуг осуществляет Министерство в рамках установленных полномочий, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Источники поступления средств

9.1. Источниками поступлений финансовых средств при предоставлении платных медицинских и иных услуг являются:

- а) средства организаций любой формы собственности, поступающие на основании заключённых договоров;
- б) средства граждан при их желании получить определённые услуги;
- в) средства добровольного медицинского страхования, поступающие на основании договоров со страховыми организациями;
- г) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

10. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг

10.1. Средства, полученные от предоставления платных медицинских и иных услуг по безналичному расчёту и виде наличных денежных средств (поступающих в кассу учреждения), поступают на лицевой счёт учреждения, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.2. Доходы и расходы в разрезе КОСГУ отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности (смете) учреждения.

10.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и отчётность результатов предоставляемых платных медицинских и иных услуг в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и иными правовыми актами.

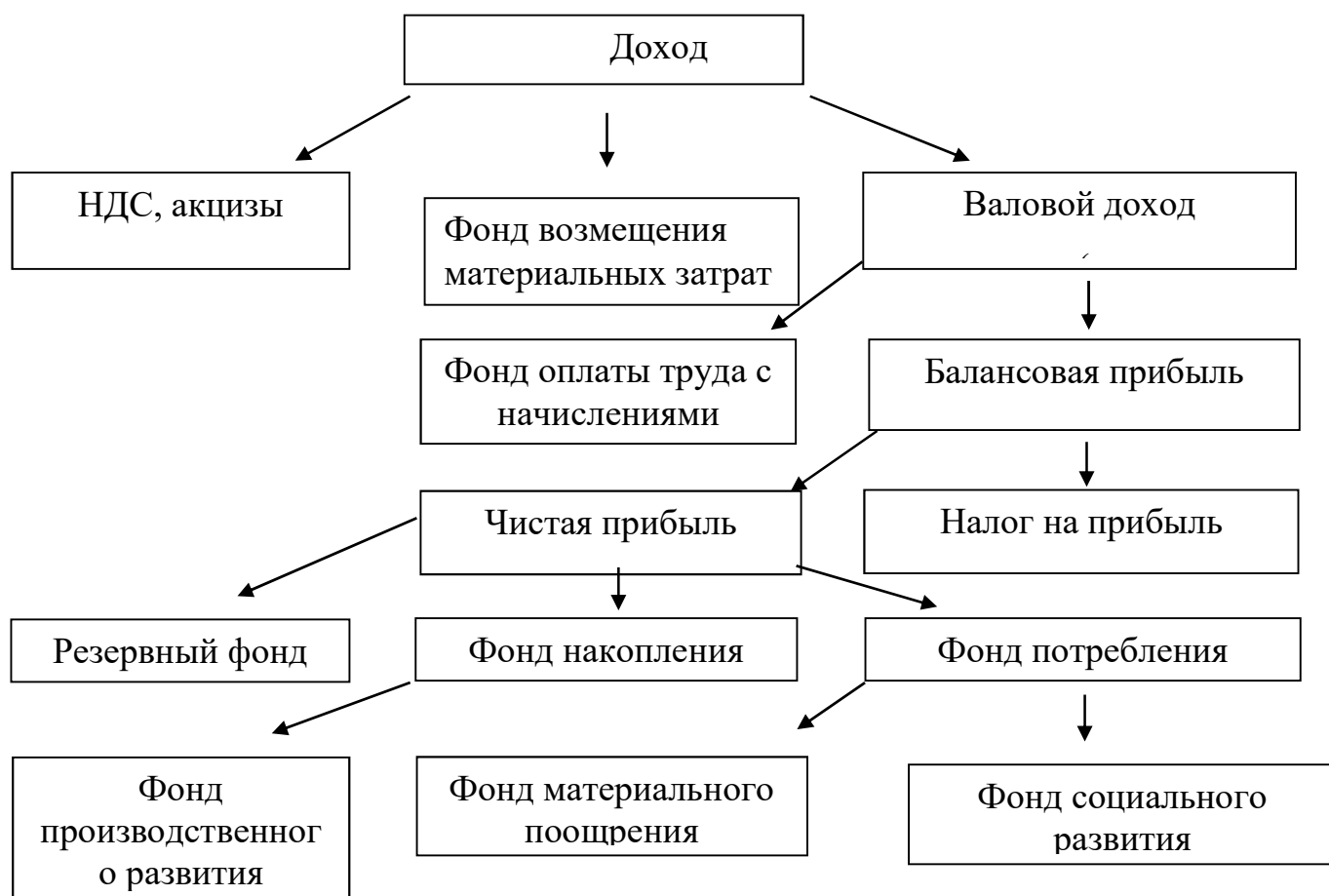
10.4. Отчёт о реализации населению платных медицинских услуг указывается в статистической отчётности по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (месячная), утверждённой приказом

Федеральной службы государственной статистики от 29.07.2022 № 533, по формам № 1-услуги «Сведения об объёме платных услуг населению» (годовая), № П (услуги) «Сведения об объёме платных услуг населению по видам» (месячная), утверждённой приказом Росстата от 30.07.2021 № 458. Отчёт предоставляется в Министерство и территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области.

10.5. Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг, осуществляется в соответствии с калькуляцией по кодам экономической классификации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.6. Оплата труда работников, непосредственно занятых оказанием платных медицинских и иных услуг, производится согласно объёму выполненных работ и определённого калькуляцией процента на фонд оплаты труда (далее – ФОТ).

10.7. Схема распределения дохода от предоставления платных медицинских и иных услуг:



Фонд возмещения материальных затрат – стоимость использованных в процессе оказания медицинских услуг материальных затрат (медикаменты, продукты питания, коммунальные услуги и т.д.).

Валовой доход – стоимость оказанных медицинских услуг за вычетом материальных затрат.

Прибыль – финансовый результат от всех видов деятельности учреждения. Это полученный доход (за вычетом налогов и платежей, уплачиваемых до начала возмещения затрат: налог с оборота, налог с продаж, акцизы и т.д.), уменьшенный на величину производственных расходов.

Балансовая прибыль – общая сумма прибыли по всем видам деятельности, отражаемая в его балансе.

Чистая прибыль – прибыль, остающаяся в распоряжении учреждения после уплаты налогов, экономических санкций и других платежей в бюджет.

Фонд – резерв денежных средств, предназначенных на определённые цели, которые обычно отражены в названии соответствующего фонда.

Фонд накопления – часть прибыли, направляемой на расширение производства медицинских услуг.

Фонд потребления – часть прибыли, направляемой на потребление, в результате чего она в прямой форме больше не участвует в процессе дальнейшего производства медицинских услуг. Фонд потребления и фонд накопления относятся к фондам экономического стимулирования. Резервный фонд – часть прибыли, временно или навсегда выбывающая как из процесса расширения производства, так и потребления и рассчитанная на предвиденные ситуации.

Фонд производственного развития – конкретная форма выражения фонда накопления, предназначенная для целей развития производства медицинских услуг (расширенного воспроизводства).

Фонд социального развития – часть фонда потребления, предназначенная для целей решения социальных задач коллектива.

Фонд материального поощрения – часть фонда потребления, предназначенная для целей материального стимулирования и вознаграждения, а также оказания материальной помощи.

Фонд материального поощрения – конкретизированные формы потребления и фонда накопления.

10.8. Средства, поступившие от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда (без начислений) медицинских работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные услуги в размере не более 37%, в том числе: не более 35% – медицинскому персоналу, не более 2 % – прочему персоналу. В рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» данное соотношение по медицинскому персоналу может быть изменено учреждением самостоятельно.

При наличии в учреждении предельно допустимых показателей просроченной кредиторской задолженности не распределять средства на оплату труда руководителям медицинских учреждений.

10.8.1 На заработную плату работникам терапевтического, ортодонтического, хирургического, анестезиологического отделений ГБУЗ

«Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», непосредственно оказывающих медицинские услуги направляется сумма в соответствии с калькуляцией, но не более 35 % от суммы оказанных медицинских услуг по безналичному расчету и в виде наличных денежных средств, поступающих в кассу учреждения за предоставленные платные медицинские услуги конкретного специалиста, соответствующего отделения. Распределение дохода между категориями персонала производится по усмотрению ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» самостоятельно и ежемесячно оформляется приказом главного врача.

10.8.2. На заработную плату работникам ортопедического отделения, непосредственно оказывающих медицинские услуги направляется сумма в соответствии с калькуляцией, но не более 35 % от суммы оказанных медицинских услуг по безналичному расчету и в виде наличных денежных средств, поступающих в кассу учреждения за предоставленные платные медицинские услуги конкретного специалиста, а именно врачей и зубных техников сдельно-контрактная, начисляется согласно трудовых договоров, заключенных между ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» и работником (без начислений) от суммы оказанных услуг при условии выполнения финансового плана и производственного плана в УЕТ. При невыполнении финансового плана заработная плата врачам и зубным техникам начисляется по тарификации. Начисление заработной платы остальных сотрудников отделения (медицинские сестры, санитарки, медицинские регистраторы, приемщик золота, заведующий производством и т.д.) производится согласно «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» и в соответствии со штатным расписанием.

10.8.3. На заработную плату работникам прочего персонала направляется сумма в соответствии с калькуляцией, но не более 2% (без начислений) от суммы оказанных медицинских услуг по безналичному расчету и в виде наличных денежных средств, поступающих в кассу учреждения за предоставленные платные медицинские услуги конкретного специалиста, соответствующего отделения. Распределение дохода между категориями персонала производится по усмотрению ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» самостоятельно и ежемесячно оформляется приказом главного врача.

При наличии в учреждении предельно допустимых показателей просроченной кредиторской задолженности не распределять средства на оплату труда руководителям медицинских учреждений.

10.9. При ежемесячном расчёте из фонда оплаты труда резервируется не более 8% для начисления отпускных и оплаты по больничным листам из фонда работодателя.

10.10. Оставшиеся в распоряжении учреждения денежные средства после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей направляются на образование фонда потребления не более 30% и фонда

накопления не более 70%.

10.11. Фонд потребления (стимулирующие выплаты) направляется на выплаты вознаграждений к профессиональному празднику, осуществление расходов при проведении врачебных конференций, на материальное поощрение лиц, участвующих в оказании платных услуг и содействующих предоставлению платных услуг (включая административно-управленческий персонал), осуществление расходов на оплату за обучение работников новым методикам и подготовку новых кадров, другие производственные и социальные нужды.

10.12. Оплата труда производится с учётом фактически отработанного времени и фактически выполненного объёма (плана). При невыполнении установленного объёма (плана), выплаты снижаются и расчёт производится от фактических показателей плана.

10.13. Средства фонда накопления используются на приобретение оборудования и предметов длительного пользования с целью обновления основных фондов, лекарственных препаратов, развитие материально-технической базы учреждения.

10.14. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, на заработную плату (в качестве стимулирующих и иных выплат) производится по решению членов постоянно действующей комиссии трудового коллектива и профкома учреждения, созданной в этих целях и утверждённой приказом руководителя.

10.15. В состав данной комиссии включаются: не менее 40% работников из числа младшего и среднего медицинского персонала, представителей институтов гражданского общества от общего числа членов комиссий.

10.16. Руководитель учреждения обеспечивает независимость и авторитетность членов комиссий, исключив наличие в составе комиссии родственников, обеспечивает рассмотрение комиссией жалоб работников учреждения на несправедливое, необъективное распределение денежных средств.

10.17. Решение принимается большинством голосов с составлением протокола.

Приложение № 5
к коллективному договору на 2024-2026 годы

Согласовано:
Председатель профкома
Л.Н.Алексеева
« 29 » декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
Г.М.Гафурова
« 29 » декабря 2023г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2024 год

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость тыс. рублей	Срок Выполнения	Ответственные Лица
Приобрести песчано-соляную смесь для обработки пешеходных дорожек в зимний период	Кг	200	80 000	1 квартал	Директор по хозяйственным вопросам
Провести обучение лиц, которым предъявляются дополнительные требования охраны труда	Чел.	10	10 0000	в течении года	Главный врач, инженер по охране труда
Улучшить освещенность на рабочих местах	Шт.	120	120000	1-2 квартал	Директор по хозяйственным вопросам
Приобрести диэлектрические средства защиты	Шт.	10	10000	2- 3 квартал	Директор по хозяйственным вопросам
Провести замеры вредных и опасных производственных факторов в целях производственного контроля	Ед	11	150000	Ежегодно	Директор по хозяйственным вопросам, Главная медицинская сестра
Провести замеры заземления в корпусах	Ед	10	250000	Ежегодно	Директор по хозяйственным вопросам
Провести периодические медицинские осмотры	Ед	450	450000	Ежегодно	Главная медицинская сестра
Провести СОУТ, на вновь образованных рабочих местах	Ед	5	5000	в течении года	Главная медицинская сестра
Провести очистку систем вентиляции	Ед	10	150000	Ежегодно	Директор по хозяйственным вопросам
Итого:			1225000		

Приложение № 5
к коллективному договору на 2024-2026 годы

Согласовано:
Председатель профкома

Л.Н.Алексеева
« 29 » декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач

Г.М.Гафурова
« 29 » декабря 2023г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость тыс. рублей	Срок Выполнения	Ответственные Лица
1.	Приобрести песчано-соляную смесь для обработки пешеходных дорожек в зимний период	Кг	200	80 000	1 квартал	Директор по хозяйственным вопросам
2.	Провести обучение лиц, которым предъявляются дополнительные требования охраны труда	Чел.	10	10 0000	в течении года	Главный врач, инженер по охране труда
3.	Улучшить освещенность на рабочих местах	Шт.	120	120000	1-2 квартал	Директор по хозяйственным вопросам
4.	Приобрести диэлектрические средства защиты	Шт.	10	10000	2- 3 квартал	Директор по хозяйственным вопросам
5.	Провести замеры вредных и опасных производственных факторов в целях производственного контроля	Ед	11	150000	Ежегодно	Директор по хозяйственным вопросам, Главная медицинская сестра
6.	Провести замеры заземления в корпусах	Ед	10	250000	Ежегодно	Директор по хозяйственным вопросам
7.	Провести периодические медицинские осмотры	Ед	450	450000	Ежегодно	Главная медицинская сестра
8.	Провести СОУТ, на вновь образованных рабочих местах	Ед	5	5000	в течении года	Главная медицинская сестра
9.	Провести очистку систем вентиляции	Ед	10	150000	Ежегодно	Директор по хозяйственным вопросам
	Итого:			1225000		

Приложение № 6
к коллективному договору на 2024-2026 годы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»
(наименование учреждения)

Утверждено:
Председатель профкома
Л.Н.Алексеева
« 29 » декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
Г.М.Гафурова
« 29 » декабря 2023г.

О месячной норме расхода моющих средств в разрезе отделений на основании ОСТ-42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы», Приказ от 03.09.1991 № 254 «О развитии дезинфекционного дела в стране», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» и анализ фактических расходов моющих средств за предыдущие годы»

Наименование подразделения	Мыло хозяйственное (шт)	Мыло туалетное (шт)	Стиральный порошок (ручная стирка, автомат) 0,550 гр пачка	Чистящее средство (кг)	Нетканое полотно шириной 0,9 (м)	Отбеливатель (л) типа Перокс
Рентгенокабинет	2	2	1	0,4	0,75	
Рентгенокабинет	2	1	1	0,4	0,75	
Автоклав	2	1	1	0,4	0,75	
Рентгенокабинет	12	25	5	2,4	4,5	
Рентгенокабинет	15	2	40	0,4	1,5	6
Отделение медицинской стоматологии	2	13	2	1,5	2,25	
Техническая лаборатория	2	12	6			
Рентгенокабинет	2	3	2			
Административно-хозяйственный отдел	10	21	4	4,8	6	
Школы	12	6	6	2,4		
Итого:	73	111	73	15,1	21	6

Приложение № 6
к коллективному договору на 2024-2026 годы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»
(наименование учреждения)

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Л.Н.Алексеева
« 29 » декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
_____ Г.М.Гафурова
« 29 » декабря 2023г.

О месячной норме расхода моющих средств в разрезе отделений
на основании ОСТ-42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий
медицинского назначения. Методы, средства и режимы»,
Приказ от 03.09.1991 № 254 «О развитии дезинфекционного дела в стране»,
СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования
к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
и анализ фактических расходов моющих средств за предыдущие годы»

Наименование подразделения	Мыло хозяйственное (шт)	Мыло туалетное (шт)	Стиральный порошок (ручная стирка, автомат) 0,550 гр пачка	Чистящее средство (кг)	Нетканое полотно шириной 0,9 (м)	Отбеливатель (л) типа Перокс
Рентгенкабинет	2	2	1	0,4	0,75	
Физиотерапевтический кабинет	2	1	1	0,4	0,75	
Автоклав	2	1	1	0,4	0,75	
Терапевтический кабинет	12	25	5	2,4	4,5	
Прачечная	15	2	40	0,4	1,5	6
Отделение ортопедической стоматологии	2	13	2	1,5	2,25	
Зуботехническая лаборатория	2	12	6			
Ортодонтический кабинет	2	3	2			
Административно-хозяйственный отдел	10	21	4	4,8	6	
Школы	12	6	6	2,4		
Итого:	73	111	73	15,1	21	6

Приложение № 7
к коллективному договору на 2024-2026 годы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»

(наименование учреждения)

Согласовано:
Председатель профкома
Л.Н.Алексеева
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
Г.М.Гафурова
«29» декабря 2023г.

Нормы

**бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
гигиенической одежды) работникам, занятым на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых
температурных условиях или связанных с загрязнением.**

Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (единицы или комплекты)	Нормативный документ
Водитель автомобиля	Перчатки х/б	до износа	п.2 приложения Автотранспорт к приказу Минздравсоцразвития № 357н от 22.06.2009
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
	Жилет сигнальный 2-го класса защиты		
Врач анестезиолог-реаниматолог Врач-ортодонт Врач-стоматолог – ортопед Врач-стоматолог – терапевт Врач стоматолог – хирург Врач стоматолог-пародонтолог Зубной врач	Фартук непромокаемый	дежурный	п. 3 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85 ГОСТ 12.4.029-76
	Перчатки резиновые	до износа	п. 3 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85 ГОСТ 20010-93
	Очки защитные или щиток защитный*	до износа	Сверх норм (п.6 приказа 290н)
Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	п.19 приложения к Приказу Минтруда

Приложение № 7
к коллективному договору на 2024-2026 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Согласовано:
Председатель профкома

Л.Н.Алексеева
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач

Г.М.Гафурова
«29» декабря 2023г.

Нормы
бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
(гигиенической одежды) работникам, занятым на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых
температурных условиях или связанных с загрязнением.

п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (единицы или комплекты)	Нормативный документ
1.	Водитель автомобиля	Перчатки х\б	до износа	п.2 приложения Автотранспорт к приказу Минздравсоцразвития № 357н от 22.06.2009
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты		
2.	Врач анестезиолог-реаниматолог Врач-ортодонт Врач-стоматолог – ортопед Врач-стоматолог – терапевт Врач стоматолог – хирург Врач стоматолог-пародонтолог Зубной врач	Фартук непромокаемый	дежурный	п. 3 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85 ГОСТ 12.4.029-76
		Перчатки резиновые	до износа	п. 3 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85 ГОСТ 20010-93
		Очки защитные или щиток защитный*	до износа	Сверх норм (п.6 приказа 290н)
3.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	п.19 приложения к Приказу Минтруда

				России №997н от 9 декабря 2014 г.
4.	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п.23 приложения к Приказу Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г.
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2.5 года	
		Валенки и галоши на валенки или сапоги кожаные утеплённые	1 на 3 года	
5.	Заведующий зуботехнической лабораторией	Халат хлопчатобумажный	дежурный	п. 17 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Нарукавники непромокаемые	дежурные	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые	дежурные	
6.	Старший зубной техник; Зубной техник литейщик, металлокерамик	Фартук непромокаемый	1	п. 20 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85
		Очки защитные или щиток защитный	до износа	
		Противошумные наушники или вкладыши типа «Беруши»*	до износа	Сверх норм (п.6 приказа 290н)

7.	Медицинская сестра анестезист Медицинская сестра терапевтического отделения, Медицинская сестра ортопедического отделения, Медицинская сестра ортодонтического отделения Медицинская сестра хирургического отделения	Фартук непромокаемый	дежурный	п. 3 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85 ГОСТ 3-88
		Перчатки резиновые	до износа	
8.	Медицинская сестра стерилизационная (автоклавщик)	Перчатки резиновые	до износа	п. 67 Приложение №11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85
		Фартук непромокаемый	дежурный	
		Чувяки хромовые или тапочки кожаные	1	
		Халат медицинский	1	
		Колпачок медицинский или косынка хлопчатобумажная	1	
		Очки защитные	1	
		Нарукавники непромокаемые	1	
9.	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от ОПЗ или костюм из смесовых тканей для защиты от ОПЗ	1	п.135 приложение к Приказу Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		На наружных работах дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5	

		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2.5	
		Валенки или сапоги кожаные утеплённые	1 на 2,5	
10.	Плотник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от ОПЗ или костюм из смесовых тканей для защиты от ОПЗ	1	п.128 приложение к Приказу Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г.
		Перчатки с ПВХ покрытием	6 пар	
		Очки защитные	1	Сверх норм (п.6 приказа 290н)
		Наплечники	до износа	
11.	Рентгенолаборант	Перчатки резиновые из просвинцованной резины	дежурный	п. 14 Приложение № 11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85
		Фартук рентгенозащитный из просвинцованной резины	дежурный	
		Юбка рентгенозащитная из просвинцованной резины	дежурный	
		Перчатки хлопчатобумажные	1	
		Очки для адаптации	дежурный	
		При проявлении рентгеновских плёнок: Перчатки резиновые	до износа	
		Фартук непромокаемый	дежурный	
12.	Санитарка	Фартук непромокаемый	1	п. 69 Приложение № 11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Галоши резиновые	дежурные	
13.	Слесарь - сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п.148 приложение к Приказу Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г.
		Перчатки резиновые	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	
		Щиток защитный лицевой	До износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания	До износа	

14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий *	1	п.193 приложение к Приказу Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Очки защитные	дежурные	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания	дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	
		Боты диэлектрические	дежурные	
15.	Уборщик служебных и производственных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	п..84 приложение к Приказу Минтруда России №541 н
		Рукавицы комбинированные или	6 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
		Сапоги резиновые	1 пара	
16.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 32 Приложение № 11 к пост. Минтруда и соцразв. Р.Ф.от 29.12.97 №68 в ред Минтруд от 17.12.01 №85
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	

Приложение № 8
к коллективному договору на 2024-2026 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**
(наименование учреждения)

Согласовано:
Председатель профкома
Л.Н.Алексеева
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
Г.М.Гафурова
«29» декабря 2023г.

Нормы
бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и
санитарных принадлежностей работника учреждений, предприятий и
организаций здравоохранения.

п/п	Профессия, должность	Наименование средств	Нормы выдачи на год	Нормативный документ
1.	Врачи, ассистенты, доценты, научные сотрудники, психологи, логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели, лаборанты, средний медицинский персонал, инструкторы по лечебной физкультуре, инструкторы по трудовой терапии, культорганизаторы, аккомпаниаторы, сестры-хозяйки, кастелянши, техники, рентгено-лаборанты, инструктор по гигиеническому воспитанию, гигиенист стоматологический, санитарки лечебно-профилактических учреждений (в том числе клиник и клинических частей научно-исследовательских институтов, медицинских учебных заведений медицинских кафедр и кабинетов учебных заведений), инструкторы по подготовке рабочих в	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года	п.1 Приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 №65
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	4 на 2 года	
		Полотенце	4 на 2 года	
		Щётка для мытья рук	Дежурная (2 щетки на хирургический кабинет 1,2 смена)	

Приложение № 8
к коллективному договору на 2024-2026 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Л.Н.Алексеева
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
_____ Г.М.Гафурова
«29» декабря 2023г.

Нормы
бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и
санитарных принадлежностей работника учреждений, предприятий и
организаций здравоохранения.

п/п	Профессия, должность	Наименование средств	Нормы выдачи на год	Нормативный документ
1.	Врачи, ассистенты, доценты, научные сотрудники, психологи, логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели, лаборанты, средний медицинский персонал, инструкторы по лечебной физкультуре, инструкторы по трудовой терапии, культорганизаторы, аккомпаниаторы, сестры-хозяйки, кастелянши, техники, рентгено-лаборанты, инструктор по гигиеническому воспитанию, гигиенист стоматологический, санитарки лечебно-профилактических учреждений (в том числе клиник и клинических частей научно-исследовательских институтов, медицинских учебных заведений медицинских кафедр и кабинетов учебных заведений), инструкторы по подготовке рабочих в	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года	п.1 Приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 №65
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	4 на 2 года	
		Полотенце	4 на 2 года	
		Щётка для мытья рук	Дежурная (2 щетки на хирургический кабинет 1,2 смена)	

	мастерских лечебно-профилактических учреждений.			
2.	Зубные техники	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года	П.2 Приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 №65
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	4 на 2 года	
3.	Гардеробщик	Колпак или косынка хлопчатобумажная	3 на 2 года	П.35 Приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 №65

Приложение № 9
к коллективному договору на 2024-2026 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Утверждено:
Председатель профкома
Л.Н.Алексеева
29 декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
Г.М.Гафурова
«29» декабря 2023г.

**Перечень контингента, претендующего на выдачу
сmyвающих обезвреживающих средств за счёт работодателя.**

<u>Функция/профессия</u>	<u>Наименование работ и производственных факторов</u>
всех категорий и лений.	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви.
медицинские сёстры всех лений включая сестру тку, старшую медсестру, тру физиотерапевтического нета, медсестру рентген нета, медсестру автоклава и их специализированных медицинских сестёр, медицинских регистраторов, ствующих стоматологических лений, медицинских астиков, заведующих лением ортопедической	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.

Приложение № 9
к коллективному договору на 2024-2026 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

(наименование учреждения)

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Л.Н.Алексеева
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
_____ Г.М.Гафурова
«29» декабря 2023г.

**Перечень контингента, претендующего на выдачу
смывающих обезвреживающих средств за счёт работодателя.**

<u>Должность/профессия</u>	<u>Наименование работ и производственных факторов</u>
Врачи всех категорий и отделений.	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви.
Медицинские сёстры всех отделений включая сестру хозяйку, старшую медсестру, сестру физиотерапевтического кабинета, медсестру рентген кабинета, медсестру автоклава и прочих специализированных медицинских сестёр, медицинских регистраторов, заведующих стоматологических отделений, медицинских статистиков, заведующих отделением ортопедической	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.

стоматологии, заведующих зуботехнической лабораторией, старших зубных техников, зубных техников, литейщиков – полировщиков.	
Все сотрудники немедицинского персонала:	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.
Все сотрудники общего поликлинического персонала	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.

**Виды деятельности занятости в которых даёт право работникам на
выдачу смывающих и обезвреживающих средств за счёт работодателя**

<u>№ п/ п</u>	<u>Должность/профессия</u>	<u>Виды смывающих и обезвреживающих веществ</u>	<u>Норма выдачи на 1 работника в месяц (с возможностью продлонгации сроков)</u>
1	Врачи и медицинские сестры, работающие на приёме.	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
2	Все сотрудники.	Мыло или жидкие моющие средства	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 164/Смо

системым задержки
всех)

Главный врач

[Signature]



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»
ул. Гончарова, д. 8/1, г. Ульяновск, 432017

Дополнительное соглашение №1

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Главный врач

Г.И.Исфурова

«28» марта 2024 года



ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Председатель профсоюзного
комитета

А.Н.Алексеева

Алексеева Л.Н.

«28» марта 2024 года



Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

28.03 2024 года, рег. № 2024
вер. на смену *Иванова*
О.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

Работодатель, в лице главного врача Гафуровой Г.М., именуемый далее «Работодатель» и работники трудового коллектива, именуемые далее «Работники», в лице председателя профсоюзной организации Алексеевой Л.Н., вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на период с 01.01.2024 по 31.12.2024г.г. о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. В связи с изменениями в законодательстве внести в приложение №3 Коллективного договора в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» следующие изменения:

1.1. Приложение №4 «Порядок установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых профессий рабочих ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», соответствующих профессиональных квалифицированных групп» изложить в следующей редакции:

«Приложение №4
к Положению

**Порядок
определения размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) и
повышающих коэффициентов в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города
Ульяновска»**

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1	2
Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня». Размер базового оклада по профессиям, отнесенным к данной профессиональной квалификационной группе, составляет 5388 рублей	
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) с учетом характеристик (примеров) работ: 1 разряд ЕТКС – $K = 0,0$; 2 разряд ЕТКС – $K = 0,07$; 3 разряд ЕТКС – $K = 0,14$;
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) с учетом характеристик (примеров) работ: 1 разряд ЕТКС – $K = 0,05$; 2 разряд ЕТКС – $K = 0,12$; 3 разряд ЕТКС – $K = 0,19$;

Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня». Размер базового оклада по профессии, отнесенной к данной профессиональной квалификационной группе, составляет 6371 рубль	
1 квалификационный уровень	K=0,0
2 квалификационный уровень	K=0,1
3 квалификационный уровень	K=0,2
4 квалификационный уровень	K=0,4
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня». Размер базового оклада по должностям, отнесенным к данной профессиональной квалификационной группе, составляет 5724 рубля	
1 квалификационный уровень	K=0,0
2 квалификационный уровень	K=0,05
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня». Размер базового оклада по должностям, отнесенным к данной профессиональной квалификационной группе, составляет 5958 рублей	
1 квалификационный уровень	K=0,0
2 квалификационный уровень	K=0,1
3 квалификационный уровень	K=0,5
4 квалификационный уровень	K=0,55
5 квалификационный уровень	K=0,65
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня». Размер базового оклада по должностям, отнесенным к данной профессиональной квалификационной группе, составляет 6775 рублей	
1 квалификационный уровень	K=0,0
2 квалификационный уровень	K=0,1
3 квалификационный уровень	K=0,15
4 квалификационный уровень	K=0,25
5 квалификационный уровень	K=0,3
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня». Размер базового оклада по должностям, отнесенным к данной профессиональной квалификационной группе, составляет 9254 рубля	
1 квалификационный уровень	K=0,0
2 квалификационный уровень	K=0,3
2 квалификационный уровень	K=0,45

1.2. Приложение №5 к Положению исключить.

2. Действие внесенных изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

указанных в п.1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

3. В целях совершенствования действующей отраслевой системы оплаты труда внести в приложение №3 Коллективного договора «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в Приложение №1 Положения о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» к Приложению №7 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» следующие изменения:

3.1. Раздел «Критерии оценки качества деятельности врачей-стоматологов, среднего медицинского персонала (зубные врачи, кроме школьных) и размеры надбавок стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«Критерии оценки качества деятельности врачей-стоматологов, среднего медицинского персонала (зубные врачи, кроме школьных) и размеры надбавок стимулирующего характера»

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Прием первичных пациентов	6 и более в 1 квартале 5 и более во 2 квартале 4 и более в 3 квартале 3 и более в 4 квартале менее норматива (соответственно по кварталам)	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение индивидуальной нагрузки хирургами (взрослыми)			8 и более менее 8	+1 0		
	Выполнение индивидуальной нагрузки пародонтологами		Первичное лечение у пародонтолога	8 и более в 1 полугодии 6 и более во 2 полугодии менее норматива (соответственно по полугодиям)	+1 0		
	Анестезии у стоматологов-хирургов детских		Количество анестезий	Не менее 7 в день менее 7 в день	+1 0		

2.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество посещений - 12, при интенсивности не менее 2,7 (2,9) УЕТ за одно посещение, 40 и более УЕТ в день (37 и более на детском приеме), законченных случаев от первичных, не менее 80%	95% -99,9% 100% и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение плана индивидуальной нагрузки детскими хирургами			95% -99,9% 100% и более	0 +2		
3.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество УЕТ	40-44,9 45 и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ на детском терапевтическом приеме			37 и более	+1		
	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ детскими пародонтологами			40-44,9 45 и более	+1 +3		
	Удельный вес профилактического лечения на детском терапевтическом приеме		Выполнение ремтерапий	Наличие Отсутствие	+1 0		

4.	Осложнения от медицинских манипуляций, обусловленные работой медицинского персонала, письменные замечания от руководства ЛПУ (заведующий отделением, заместители главного врача, главный врач) и контролирующих вышестоящих органов по результатам проверок	Медицинская карта стоматологического пациента (043/у) Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Количество осложнений/замечаний	Отсутствие Наличие 1 осложнения/замечания и более	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	На детском пародонтологическом приеме			Отсутствие Наличие 1 осложнения/замечания и более	+2 0		
5.	Удельный вес пломб по показаниям.	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/у-95, медицинская карта стоматологического пациента (043/у)	Количество пломб	Не менее 10 пломб менее 10 пломб	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Оперативная активность у врачей-стоматологов-хирургов		Количество операций	Не менее 10 менее 10	+2 0		
	Оперативная активность у врачей-стоматологов-пародонтологов взрослых (исключая кюретаж) из общего числа сданных работ за отчетный период.		Количество операций	Не менее 3 менее 3	+2 0		

6.	Удельный вес эндодонтических единиц за отчетный период.	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/у-95	Вылеченных зубов эндодонтически	Не менее 2 в одну рабочую смену	+2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями. Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Количество удалений (хирургический прием)		Количество удалений в день	Не менее 20 зубов или не менее 15 при наличии более 15 анестезий	+2		
	Кюретажи у врачей-стоматологов-пародонтологов		Количество кюретажей в месяц	Не менее 16 кюретажей	+2		
	Удельный вес законченных случаев осложненного кариеса		Количество законченных случаев	Не менее 2 в одну рабочую смену	+2		
7.	Санации полости рта	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/у-95	Процент санированных от норматива первичных	60% и более менее 60%	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями. Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Законченные случаи у врачей-стоматологов-пародонтологов взрослых		Процент законченных случаев	90% и более менее 90%	+1 0		
	Законченные случаи у врачей-стоматологов-пародонтологов детских			95% и более менее 95%	+2 0		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителя и поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Соблюдение медицинской этики и эстетологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителям учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

10.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей, обеспечение учета, сохранности, и рационального использования материальных ценностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий, замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующий отделением, Заместитель главного врача по медицинской части по зоне ответственности
-----	---	-----------------	--	-----------------------	---------	------------------	---

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а) выполнение плана индивидуальной нагрузки ниже 95%;
- б) выполнение плана индивидуальной нагрузки менее 40 УЕТ;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- г) выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.»

4. Действие дополнительного соглашения №1 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

5. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

6. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора на период с 01.01. 2024 по 31.12.2026 годы.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 8/10/2011

сметы

Главный врач Г.М. Гафурова
18.03.2011

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»
 ул. Гончарова, д. 8/1, г. Ульяновск, 432017

Дополнительное соглашение №2

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения
 здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города
 Ульяновска»
 на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Главный врач



Гафурова Г.М.

«03» апреля 2024года

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Председатель профсоюзного
 комитета



Алексеева Л.Н.

«03» апреля 2024года

Коллективный договор (соглашение)
 зарегистрирован в Агентстве по
 развитию человеческого потенциала
 и трудовых ресурсов Ульяновской
 области

«05» 04 2024 года, рег. № 2/15
 Вед. консалтинга Ульянова, О.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

Работодатель, в лице главного врача Гафуровой Г.М., именуемый далее «Работодатель» и работники трудового коллектива, именуемые далее «Работники», в лице председателя профсоюзной организации Алексеевой Л.Н., вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г. о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. В связи с изменениями в законодательстве внести в приложение №3 Коллективного договора в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» следующие изменения:

1.) в разделе 1 слово «по» заменить словами «, направленных на обеспечение»;

2.) в разделе 4:

а) в абзаце четвёртом пункта 4.1 слова «(устанавливаются с применением коэффициента непрерывности)» исключить;

б) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет и их размеры устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления работникам медицинских организаций надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет, утверждённым нормативным правовым актом учредителя в соответствии с Приложением №9 к настоящему Положению»;

в) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Работникам медицинских организаций, которым присваивается квалификационная категория по итогам аттестации, устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

Должности работников медицинских организаций	Размер доплаты за высшую категорию, руб.	Размер доплаты за 1-ю категорию, руб.	Размер доплаты за 2-ю категорию, руб.
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры», должности, отнесённые ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы	4000	3200	1600

«Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал», должности, отнесённые к первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	2600	2000	1300
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	4700	3800	3000

Доплата к окладу (должностному окладу) работников медицинских организаций, установленная абзацем первым настоящего пункта, выплачивается им в размере, пропорциональном продолжительности отработанного ими времени.»;

3) в приложении № 1 к Положению:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 10074 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,06

»;

б) в пункте 2 цифры «9858» заменить цифрами «10647»;

в) в пункте 3 слова «13780 рублей» заменить словами «14882 рубля»;

г) в пункте 4 слова «15900 рублей» заменить словами «17172 рубля»;

4) в приложении № 2 к Положению:

- а) в пункте 1 цифры «9320» заменить цифрами «10066»;
 б) в пункте 2 слова «9300 рублей» заменить цифрами «10044 рубля»;
 в) в пункте 3 цифры «7966» заменить цифрами «8603»;
 5) в приложении № 3к Положению:
 а) в пункте 1 и 2 цифры «4883» заменить цифрами «5274»;
 б) в пункте 3 цифры «12620» заменить цифрами «13630»;
 6) Приложение №4 Положения изложить в новой редакции:
 «

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

ПОРЯДОК

установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых профессий рабочих ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», соответствующих профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5388 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС – $K = 0,0$; 2 разряд ЕТКС – $K = 0,07$; 3 разряд ЕТКС – $K = 0,14$
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС – $K = 0,05$; 2 разряд ЕТКС – $K = 0,12$; 3 разряд ЕТКС – $K = 0,19$

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 6371 рубль.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,1$

3 квалификационный уровень	$K = 0,2$
4 квалификационный уровень	$K = 0,4$

7) Дополнить Положение Приложением №5, изложив его в следующей редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

ПОРЯДОК
установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», соответствующих профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5724 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (K)
1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,05$

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5958 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (K)
1 квалификационный уровень	$K = 0,0$
2 квалификационный уровень	$K = 0,1$
3 квалификационный уровень	$K = 0,5$
4 квалификационный уровень	$K = 0,55$
5 квалификационный уровень	$K = 0,65$

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 6775 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3

4. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) – 9254 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,3
3 квалификационный уровень	К = 0,45

8.) Приложение №9 к Положению изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления работникам медицинских организаций надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет

1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – медицинские организации), устанавливается в форме процентных доплат (с применением коэффициента непрерывности) к окладам (должностным окладам) либо в денежном выражении, как по основной работе, так и по работе по совместительству, пропорционально отработанному времени, следующим работникам:

1.1. Станций (отделений) скорой медицинской помощи, выездных реанимационных гематологических бригад, выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации) и хосписов:

1.1.1. В денежном выражении:

№	Наименование получателей	Размер выплаты за первые 3 года непрерывной работы, руб.	Размер выплаты за 5 и более лет непрерывной работы, руб.
1.	старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи; врачам выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад; врачам выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации); врачам хосписов.	3200	6400
2.	среднему медицинскому персоналу выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад; среднему медицинскому персоналу отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации); среднему медицинскому персоналу хосписов.	2600	5200
3.	младшему медицинскому персоналу выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад; младшему медицинскому персоналу отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации); младшему медицинскому персоналу хосписов.	2000	4000

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются размеры выплаты соответствующих стажу непрерывной работы, выслуге лет в выездных бригадах;

1.1.2. В виде процентной доплаты к окладу (должностному окладу) с применением коэффициента непрерывности:

в размере 0,2 к окладу (должностному окладу) за первые три года и 0,2 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,4:

водителям, в том числе состоящим в штате автотранспортных предприятий, выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

водителям выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации).

1.2. Терапевтических и педиатрических отделений поликлиник, врачебно-трудовых экспертных комиссий, противотуберкулезных учреждений (подразделений), в денежном выражении:

№	Наименование получателей	Размер выплаты за первые 3 года непрерывной работы, руб.	Размер выплаты за 5 и более лет непрерывной работы, руб.
1.	заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник	2900	5800
2.	участковым терапевтам и педиатрам терапевтических и педиатрических территориальных участков; врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому; врачам общей практики (семейным врачам); врачам, в том числе председателям и главным экспертам, врачебно-трудовых	2400	4800

	экспертных комиссий; врачам-фтизиатрам, врачам-педиатрам противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.		
3.	участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков; фельдшерам (или медицинским сестрам (медицинским братьям) или акушерам (акушеркам), работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях; медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей); среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.	2000	4000

1.3. Цеховых врачебных участков и домов сестринского ухода, в денежном выражении:

№	Наименование получателей	Размер выплаты за первые 3 года непрерывной работы, руб.	Размер выплаты за 5 и более лет непрерывной работы, руб.
1.	врачам-терапевтам цеховых врачебных участков и домов сестринского ухода.	1600	3200
2.	среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков и домов сестринского ухода.	1300	2600

1.4. Медицинских отделений (подразделений), организаций, не включенных в пункт 1.1-1.3 Положения:

1.4.1. В денежном выражении:

№	Наименование квалификационной группы	Размер выплаты за первые 3 года непрерывной работы, руб.	Размер выплаты за 5 и более лет непрерывной работы, руб.
1.	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1000	2000
2.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1300	2600
3.	Врачи и провизоры	1600	3200
4.	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	2000	4000
5.	Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	1100	2200
6.	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1400	2800
7.	Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	900	1800

1.4.2. В виде процентной доплаты к окладу (должностному окладу) с применением коэффициента непрерывности в размере 0,1 к окладу (должностному окладу) за первые три года и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,2 – всем работникам медицинских организаций, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в пунктах 1.1 – 1.3 настоящего Положения.

2. В стаж непрерывной работы, за выслугу лет засчитывается:

2.1. Работникам, предусмотренным в пунктах 1.1-1.2 настоящего Положения, время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в этих медицинских организациях, структурных подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

2.2. Работникам, предусмотренным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажёров, в медицинских организациях всех форм собственности, организациях социальной защиты населения и Росздравнадзора; Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях при условии, если за ними непосредственно следовала работа в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения;

время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего медицинского образования, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, МВД СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если

перерыв между днём увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днём поступления на работу в медицинскую организацию не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

время работы в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения в период учёбы студентам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального медицинского образования, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учёбой, если за ней следовала работа в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приёмниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в органах управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей.

2.3. Работникам медицинских организаций, предусмотренным в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Положения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.

2.4. Работникам медицинских организаций, предусмотренным в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооружённых Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР,

а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

3. Стаж непрерывной работы за выслугу лет сохраняется при поступлении на работу в медицинские организации при отсутствии во время перерыва другой работы:

3.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из медицинских организаций и организаций социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, организациях социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях;

со дня увольнения из медицинских организаций (структурных подразделений) всех форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения;

со дня увольнения из приёмника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из медицинских организаций, организаций социальной защиты населения и должностей, указанных в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях и на должностях, предусмотренных в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

3.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинской организации (подразделения) либо сокращением численности или штата работников медицинской организации (подразделения);

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, МВД СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, не считая времени переезда.

3.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинских организаций (подразделений) либо сокращением численности или штата работников медицинских организаций (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5. Не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Положения.

4. Стаж непрерывной работы за выслугу лет сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным;

получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости;

принимаящим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на страховую пенсию в период работы в медицинских организациях;

жёнам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из медицинских организаций, подразделений, с должностей, перечисленных в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в медицинских организациях.

5. Стаж непрерывной работы, за выслугу лет сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребёнком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребёнком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребёнком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и иных организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

6. Перерывы в работе, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, дающие право на надбавки за продолжительность работы, в стаж непрерывной работы не включаются.

7. В стаж непрерывной работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, предприятиях и иных организациях, не включенных в номенклатуру медицинских организаций, утверждённую федеральным исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку и реализацию государственной политики в сфере здравоохранения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Положении.»

9.) Приложение №10 к Положению изложить в следующей редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения тарификации работников медицинских
организаций

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – медицинские организации), размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - комиссия) в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, заместителя руководителя по экономике (экономиста), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем медицинской организации к проведению тарификации. Председателем комиссии является руководитель медицинской организации или назначенный им заместитель руководителя.

2. Комиссия руководствуется в своей работе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, содержащими нормы трудового права. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках и оформляются протоколом.

3. Порядок работы комиссии, ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, его оформление, время заседания комиссии определяются председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами комиссии.

4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в медицинской организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей – врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих структурных подразделениях.

Приложение
к Положению о порядке проведения
тарификации работников
медицинских организаций

Тарификационный список работников медицинской организации

1	Фамилия, Имя, Отчество	2	Наименование должности	3	Профессиональная квалификационная группа	4	Базовый оклад (базовый должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе	5	Повышение базового оклада	6	Сумма (гр.4*гр.5)	7	Итого оклад (должностной оклад) (гр.4+гр.6)	8	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	9	Итого месячный должностной оклад (гр.7*гр.8)	10	Размер выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	11	Сумма (гр.9*гр.10)	12	Размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и засекречиванием, а также за работу с шифрами	13	Сумма (гр.9*гр.12)	14	Размер выплаты работникам, подвергавшимся риску заражения новой коронавирусной инфекцией	15	Сумма (гр.9*гр.14)	16	Итого компенсационные выплаты (гр.11+гр.13+гр.15)	17	Наличие ученой степени, почетного звания, почетного знака	18	Размер выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, почетного знака	19	Сумма (гр.8*гр.18)	20	Стаж непрерывной работы	21	Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	22	Сумма (гр.8*гр.21*); (гр.9*гр.21**)	23	Размер надбавки, отражающей особенности отдельных медицинских организаций и отдельных категорий работников (в LV3 "Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн", работники домов ребенка, приемники золота стоматологических поликлиник)	24	Сумма (гр.9*гр.23)	25	Наличие квалификационной категории***	26	Размер выплаты за наличие квалификационной категории	27	Сумма (гр.8*гр.26)	28	Размер персональной надбавки (коэффициент управления)	29	Сумма (гр.9*гр.28)	30	Размер надбавки работникам, замещающим должности руководителей, специалистов и служащих в медицинских организациях	31	Сумма (гр.9*гр.30)	32	Итого выплаты стимулирующего характера (гр.19+гр.22+гр.24+гр.27+гр.31)	33	Итого месячный фонд заработной платы (гр.9+гр.16+гр.32)	34	Дополнительные сведения
---	------------------------	---	------------------------	---	--	---	---	---	---------------------------	---	-------------------	---	---	---	---	---	--	----	--	----	--------------------	----	--	----	--------------------	----	--	----	--------------------	----	---	----	---	----	---	----	--------------------	----	-------------------------	----	--	----	-------------------------------------	----	---	----	--------------------	----	---------------------------------------	----	--	----	--------------------	----	---	----	--------------------	----	--	----	--------------------	----	--	----	---	----	-------------------------

2. В целях совершенствования действующей отраслевой системы оплаты труда внести в приложение №3 Коллективного договора «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в приложение №1 «Положения о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» к Приложению №7 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» следующие изменения:

1.1. Раздел «Критерии оценки качества деятельности врачей-стоматологов, среднего медицинского персонала (зубные врачи, кроме школьных) и размеры надбавок стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

« **Критерии оценки качества деятельности врачей-стоматологов, среднего медицинского персонала (зубные врачи, кроме школьных) и размеры надбавок стимулирующего характера**

N п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Прием первичных пациентов	6 и более в 1 квартале 5 и более во 2 квартале 4 и более в 3 квартале 3 и более в 4 квартале менее норматива (соответственно по кварталам)	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение индивидуальной нагрузки хирургами (взрослыми)			8 и более менее 8	+1 0		
	Выполнение индивидуальной нагрузки пародонтологами		Первичное лечение у пародонтолога	8 и более в 1 полугодии 6 и более во 2 полугодии менее норматива (соответственно по полугодиям)	+1 0		
	Анестезии у стоматологов-хирургов детских		Количество анестезий	Не менее 7 в день менее 7 в день	+1 0		

2.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество посещений - 12, при интенсивности не менее 2,7 (2,9) УЕТ за одно посещение, 40 и более УЕТ в день (37 и более на детском приеме), законченных случаев от первичных, не менее 80%	95% -99,9% 100% и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение плана индивидуальной нагрузки детскими хирургами			95% -99,9% 100% и более	0 +2		
3.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ	Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета (форма 039-2/у-88, 039-3/у, 039-4/у)	Количество УЕТ	40-44,9 45 и более	+1 +2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ на детском терапевтическом приеме			37 и более	+1		
	Выполнение плана индивидуальной нагрузки в УЕТ детскими пародонтологами			40-44,9 45 и более	+1 +3		
	Удельный вес профилактического лечения на детском терапевтическом приеме		Выполнение ремтерапий	Наличие Отсутствие	+1 0		

4.	Осложнения от медицинских манипуляций, обусловленные работой медицинского персонала, письменные замечания от руководства ЛПУ (заведующий отделением, заместители главного врача, главный врач) и контролирующих вышестоящих органов по результатам проверок	Медицинская карта стоматологического пациента (043/y) Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Количество осложнений/замечаний	Отсутствие Наличие 1 осложнения/замечания и более	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	На детском пародонтологическом приеме			Отсутствие Наличие 1 осложнения/замечания и более	+2 0		
5.	Удельный вес пломб по показаниям.	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/y-95, медицинская карта стоматологического пациента (043/y)	Количество пломб	Не менее 10 пломб менее 10 пломб	+2 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Оперативная активность у врачей-стоматологов-хирургов		Количество операций	Не менее 10 менее 10	+2 0		
	Оперативная активность у врачей-стоматологов-пародонтологов взрослых (исключая кюретаж) из общего числа сданных работ за отчетный период.		Количество операций	Не менее 3 менее 3	+2 0		

6.	Удельный вес эндодонтических единиц за отчетный период.	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/у-95	Вылеченных зубов эндодонтически	Не менее 2 в одну рабочую смену	+2	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Количество удалений (хирургический прием)		Количество удалений в день	Не менее 20 зубов или не менее 15 при наличии более 15 анестезий	+2		
	Кюретажи у врачей-стоматологов-пародонтологов		Количество кюретажей в месяц	Не менее 16 кюретажей	+2		
	Удельный вес законченных случаев осложненного кариеса		Количество законченных случаев	Не менее 2 в одну рабочую смену	+2		
7.	Санации полости рта	Единый талон амбулаторного пациента 025-8/у-95	Процент санированных от норматива первичных	60% и более менее 60%	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
	Законченные случаи у врачей-стоматологов-пародонтологов взрослых		Процент законченных случаев	90% и более менее 90%	+1 0		
	Законченные случаи у врачей-стоматологов-пародонтологов детских			95% и более менее 95%	+2 0		
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Акты. Замечания руководителя поликлиники, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
2	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, протоколы оперативных совещаний	Абсолютное число жалоб и замечаний	Отсутствие жалоб населения и замечаний руководства Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности

10.	Соблюдение условий охраны труда и техники безопасности, ППБ Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение должностных обязанностей, обеспечение учета, сохранности, и рационального использования материальных ценностей	Протоколы, акты	Количество дисциплинарных взысканий, замечаний	Отсутствие Наличие	+1 0	1 раз в месяц	Заведующий отделением Заместитель главного врача по медицинской части по зонам ответственности
-----	---	-----------------	--	-----------------------	---------	------------------	--

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а) выполнение плана индивидуальной нагрузки ниже 95%;
- б) выполнение плана индивидуальной нагрузки менее 40 УЕТ;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- г) выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.»

3. Действие дополнительного соглашения №2 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

4. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

5. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора на период с 01.01. 2024 по 31.12.2026 годы.

Пропиновано, прокумеровано и
скреплено печатью 8/2

Генеральный директор

Главный врач



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»
ул. Гончарова, д. 8/1, г. Ульяновск, 432017

Дополнительное соглашение №3

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города
Ульяновска»
на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Главный врач



Гафурова Г.М.

«12» июля 2024 года

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Председатель профсоюзного
комитета



Алексеева Л.Н.

«12» июля 2024 года

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

РД 10 20 24 года, рег. № 443

Вед. консультанта Иванова О.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

Работодатель, в лице главного врача Гафуровой Г.М., именуемый далее «Работодатель» и работники трудового коллектива, именуемые далее «Работники», в лице председателя профсоюзной организации Алексеевой Л.Н., вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г. о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. В связи с изменениями в законодательстве внести в приложение №3 Коллективного договора в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» следующие изменения:

1) в пункте 4.10 раздела 4:

а) в абзаце первом слова «к окладу (должностному окладу)» исключить;

б) в абзаце втором слова «к окладу (должностному окладу) работников медицинских организаций» исключить, слово «им» заменить словами «работникам медицинских организаций»;

2) в приложении № 1 к Положению:

а) в пункте 3 слова «14882 рубля» заменить словами «15626 рублей»;

г) в пункте 4 слова «17172 рубля» заменить словами «18030 рублей».

2. Действие приложения №1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

3. Дополнить Приложение №1 Положения о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» к Приложению №7 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» новым разделом, изложив его в следующей редакции:

**«КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА И РАЗМЕРЫ
НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота	Ответственные исполнители
1.	Замечания по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Число замечаний	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности
2.	Своевременное выполнение заявок отделений на потребность в лекарственных препаратах, медицинских изделиях	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Своевременность	Своевременно Несвоевременно	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности
3.	Нарушение установленного порядка учёта лекарственных средств и медицинских изделий	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Число нарушений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности
4.	Соблюдение требований по условиям хранения лекарственных средств и медицинских изделий	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Число нарушений	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности
5.	Дефекты оформления отчётной документации, несоблюдение сроков предоставления отчётности	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Число замечаний	Отсутствие Наличие	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности
6.	Работа в системе МДЛП	Приказы, акты проверок, протоколы	Своевременность	Своевременно	+2	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной

		заседаний комиссий и другое		Несвоевременно	0		работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности
7.	Работа в ИС "Флагман-Медицина" Web	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и другое	Своевременность	Своевременно Несвоевременно	+2 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности
8.	Фармаконадзор	Журнал регистрации	Факт проведения	Проведение Отсутствие	+1 0	1 раз в месяц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по детской стоматологии, главная медицинская сестра по зонам ответственности

Примечание.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.».

4. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

5. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора на период с 01.01. 2024 по 31.12.2026 годы.

Пропнурано, пронумеровано и
скреплено печатью 11.11.2019

Главный бухгалтер М.Г. Гарбузова



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»
ул. Гончарова, д. 8/1, г. Ульяновск, 432017

Дополнительное соглашение №4

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города
Ульяновска»
на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Главный врач



Гафурова Г.М.

«06» ноября 2024года

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Председатель профсоюзного
комитета



Алексеева Л.Н.

«06» ноября 2024года

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

«19» 12 2024 года, рег. № 567
вед. кассир Татьяна Ульянова О.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**

Работодатель, в лице главного врача Гафуровой Г.М., именуемый далее «Работодатель» и работники трудового коллектива, именуемые далее «Работники», в лице председателя профсоюзной организации Алексеевой Л.Н., вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г.г. о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. В связи с изменениями в законодательстве внести в приложение №3 Коллективного договора в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 слова «в кратном отношении к размеру средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемой им медицинской организации,» исключить;

2) в приложении №1 к Положению изменить цифры:

а) в пункте 3 заменить цифрами «17970»;

г) в пункте 4 заменить цифрами «20735»;

2. Действие внесенных изменений в коллективный договор (в редакции настоящего дополнительного соглашения №4), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

3. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение №4 является неотъемлемой частью коллективного договора на период с 01.01. 2024 по 31.12.2026 годы.

$$2(gk) \text{ at}$$

[Handwritten signature]

